

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ น

ณ ห้องประชุมธรรม์ร้อยรุณ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

๑. นายเทอดเกียรติ	สุกใส	ปลัด อบจ.
๒. นายเกียรติคุณ	จันแก่น	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. นายสมศักดิ์	ไชยชมภู	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ.
๔. นางนภามันต์	ต่วนเซเม	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
๕. นางยุพเรศ	กันทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวนิโลบล	ชาติเงิน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๗. นายทรงวุฒิ	พุทธิสกุลชัย	ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นางศศิธร	ดวงใจประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
๙. นายนรินทร์	หล้าตัน	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๑๐. นายมงคล	ศรีธิ	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ
๑๑. นายวิโรจน์	จงตระกูล	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ
๑๒. นายไพรัช	โจลิตสาห์กุล	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๑๓. นางปัทมา	สมประสงค์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
๑๔. นายประพันธ์	คมสาคร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕. นางสาวพิมพ์พรรณ จินดาชาติ		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นายชัยวุฒิ	สมุดความ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๑๗. นางจิตรา	กาวิ	หัวหน้าฝ่ายการประชุมสภา อบจ.
๑๘. นางสาวปราณปรียา	โพธิเลิศ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ
๑๙. นางสาวบุญญาพร	นาคนิล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
๒๐. นางสาวสุพิน	สมบุญชัย	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๒๑. นางสาวอัมไพวรรณ	มณี	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี
๒๒. นางสาวใจ	ไปรวท	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๒๓. นายปกาสิต	มณีลังกา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว
๒๔. นางสาวอโนชา	คำสุทธิ	หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
๒๕. นางสาวชฎาภาญจน์ สุรินทร์		หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๒๖. นายอดิสร	กาจิณา	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๒๗. นางรัชนี	ชูบุบผา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒๘. นายวุฒม์	สิทธิสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๙. นายสุรจักษ์	คำขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๐. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑. นางอำพร	เรือนทราย	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓๒. นายสุชาติ	มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๓๓. นายสุปินะ	จันระวิงยศ	นิติกรปฏิบัติการ
๓๔. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕. นางสาวละลิตา	หม้อศรีชัย	นักจัดการงานทั่วไป
๓๖. นางสาวอัมพวา	ไชยหลัก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๗. นางสาววิลาวัลย์	วงศ์แก้ว	นักวิชาการพัสดุ
๓๘. นางสาวฉันทนุช	แนบชิด	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. นางสาวณัฐพร	นาลดา	นักวิชาการพัสดุ
๔๐. นางสาวศิริพร	สุขสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา
๔๑. นางสาวเรณู	เหมม่น	นักวิชาการศึกษา
๔๒. สิบเอกภายุภักดิ์	เสนางาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔๓. นางสาวเกวลิน	กล้าหาญ	นักวิชาการคลัง
๔๔. นางสาวธาสินี	ชีธายุ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๔๕. นางรัตน์มิกา	ติตรักษ์	นักวิชาการเงิน
๔๖. นางสาวณัฐศิษญา	บัวดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๗. นายกำพล	คำเคน	นักสันตนาการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. นายบรรเจิด	ภูสมศรี	รองปลัด อบจ.
๒. นางนุชนารถ	ยุววรรณ	รองปลัด อบจ.
๓. นายสมศักดิ์	ปรางค์วิเศษ	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๔. นางราตรี	ธงศรี	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.
๕. นายบุญสม	ฤกษ์อุดม	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง
๖. นายพิสิฐพงษ์	ปัญญาอินทร์	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
๗. นางสาวธันชญา	ใจแปง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวสมร	ชื่นใจ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.
๙. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
๑๐. พ.จ.อ.ทวีป	เชียวสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายที่ ๒๓๗/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม - ไม่มี (เป็นการประชุมครั้งแรก)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑	รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
ประธาน	เชิญเลขานุการฯ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
ฝ่ายเลขานุการฯ	รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้ร่วมกันสรุปรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งสำนักปลัดได้ดำเนินการนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรให้นายก อบจ.เชียงรายรับทราบแล้ว จึงนำมาชี้แจงให้คณะทำงานรับทราบ โดยสรุปข้อบกพร่องต่างๆ หรือปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของปีที่ผ่านมาเกิดจากสาเหตุอะไร ในการประเมินนั้นของ ป.ป.ช. มีอยู่ ๗ ระดับดังนี้															
	<p>ระดับที่ ๑ คือระดับ AA คะแนนอยู่ระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๒ คือระดับ A คะแนนอยู่ระหว่าง ๘๕ - ๙๔.๙๙ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๓ คือระดับ B คะแนนอยู่ระหว่าง ๗๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๔ คือระดับ C คะแนนอยู่ระหว่าง ๖๕ - ๗๔.๙๙ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๕ คือระดับ D คะแนนอยู่ระหว่าง ๕๕ - ๖๔.๙๙ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๖ คือระดับ E คะแนนอยู่ระหว่าง ๕๐ - ๕๔.๙๙ คะแนน</p> <p>ระดับที่ ๗ คือระดับ F คะแนนอยู่ระหว่าง ๐ - ๔๙.๙๙ คะแนน</p>															
	ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับผลการประเมิน ๖๗.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับ ๔ ระดับ C ในปีที่ผ่านมา การประเมินฯ เกณฑ์คะแนนมาจาก ๑๐ ตัวชี้วัด โดยการประเมินจากการเก็บข้อมูล ๓ กลุ่ม ดังนี้															
	<p>กลุ่มที่ ๑ คะแนนการเก็บข้อมูลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๕ ตัวชี้วัด</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="587 1361 804 1397">๑) การปฏิบัติหน้าที่</td> <td data-bbox="963 1361 1043 1397">๙๒.๘๗</td> <td data-bbox="1155 1361 1235 1397">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1413 900 1449">๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</td> <td data-bbox="963 1413 1043 1449">๘๙.๕๙</td> <td data-bbox="1155 1413 1235 1449">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1464 772 1500">๓) การใช้อำนาจ</td> <td data-bbox="963 1464 1043 1500">๘๘.๘๔</td> <td data-bbox="1155 1464 1235 1500">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1516 820 1552">๔) การใช้งบประมาณ</td> <td data-bbox="963 1516 1043 1552">๘๘.๐๘</td> <td data-bbox="1155 1516 1235 1552">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1568 932 1603">๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</td> <td data-bbox="963 1568 1043 1603">๘๖.๖๒</td> <td data-bbox="1155 1568 1235 1603">คะแนน</td> </tr> </table>	๑) การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๘๗	คะแนน	๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๕๙	คะแนน	๓) การใช้อำนาจ	๘๘.๘๔	คะแนน	๔) การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๘	คะแนน	๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๖๒	คะแนน
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๘๗	คะแนน														
๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๕๙	คะแนน														
๓) การใช้อำนาจ	๘๘.๘๔	คะแนน														
๔) การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๘	คะแนน														
๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๖๒	คะแนน														
	<p>กลุ่มที่ ๒ คะแนนการเก็บข้อมูลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓ ตัวชี้วัด</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="587 1659 868 1695">๖) คุณภาพการดำเนินงาน</td> <td data-bbox="963 1659 1043 1695">๘๖.๒๐</td> <td data-bbox="1155 1659 1235 1695">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1711 884 1747">๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</td> <td data-bbox="963 1711 1043 1747">๘๔.๙๘</td> <td data-bbox="1155 1711 1235 1747">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1762 868 1798">๘) การปรับปรุงการทำงาน</td> <td data-bbox="963 1762 1043 1798">๘๑.๖๖</td> <td data-bbox="1155 1762 1235 1798">คะแนน</td> </tr> </table>	๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๒๐	คะแนน	๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๘	คะแนน	๘) การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๖	คะแนน						
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๒๐	คะแนน														
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๘	คะแนน														
๘) การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๖	คะแนน														
	<p>กลุ่มที่ ๓ การเก็บข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (OIT)</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="587 1850 820 1886">๙) การเปิดเผยข้อมูล</td> <td data-bbox="963 1850 1043 1886">๕๘.๐๖</td> <td data-bbox="1155 1850 1235 1886">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1901 868 1937">๑๐) การป้องกันการทุจริต</td> <td data-bbox="963 1901 1043 1937">๑๘.๗๕</td> <td data-bbox="1155 1901 1235 1937">คะแนน</td> </tr> </table>	๙) การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๐๖	คะแนน	๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	คะแนน									
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๐๖	คะแนน														
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	คะแนน														

จากผลคะแนนจะเห็นว่าในกลุ่มที่ ๓ เป็นการเก็บข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (OIT) ก็คือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้ผลคะแนนที่น้อยมากเพราะฉะนั้นจึงเป็นเหตุผลที่มาของการแต่งตั้งคณะทำงานภาพรวมทั้งองค์กรที่มีท่านปลัดเป็นประธานเพื่อมาหารือว่าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประเมินข้อใดบ้าง ตัวชี้วัดที่ทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายไม่ผ่านเกณฑ์ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มี โดยข้อที่ไม่ได้คะแนน มีดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๘ Q & A ต้องมีกระดานถาม - ตอบ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่ง อบจ.เชียงราย ข้อบกพร่องคือไม่มีกระดานถาม - ตอบ บนเว็บไซต์แต่มีกระดานถามตอบโดยใช้ Facebook แทนปรากฏว่า ได้ ๐ คะแนน แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นเราจะมีการเพิ่มเว็บบอร์ดลงในไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นช่องทางหลักและยังคงมีช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติมได้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ IT สำนักปลัด อบจ.

ข้อ ๙ Social Network อบจ.เชียงราย ข้อบกพร่องคือไม่ได้ทำข้อมูลหรือช่องการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลัก ได้ ๐ คะแนน ขอให้สำนักงานปลัด อบจ. ดำเนินการให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย
ข้อ ๑๗ E-Service อบจ.เชียงราย ข้อบกพร่องคือไม่มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน เช่น การให้บริการเสียภาษีผ่านระบบสารสนเทศ ได้ ๐ คะแนน แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นทุกส่วนราชการที่มีการให้บริการเช่นสถานศึกษาหรือกองคลัง สำนักการช่าง หรือกองแผนและงบประมาณควรที่จะจัดทำโครงการเชิงคิดสร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมในการให้บริการ เช่นมีระบบการเสียภาษีออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อบกพร่องคือองค์กรไม่มีการแยกนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลออกจากแผนพัฒนาบุคลากร หรือแผนอัตรากำลังให้ไปวางไว้ในเว็บไซต์ชัดเจน ได้ ๐ คะแนน แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นกองการเจ้าหน้าที่ ได้ ดำเนินการแล้วและประกาศในเว็บไซต์ พร้อมกับแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการแล้ว

ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๕ จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการที่นำเสนอสอดคล้องกับนโยบายหรือไม่ ได้ ๐ คะแนน แนวทางการพัฒนาคือกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานแล้วทุกปีโดยขอให้สำนักปลัดลงข้อมูลในเว็บไซต์ด้วยที่สอดคล้องกับนโยบายฯ

ข้อ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้ ๐ คะแนน ข้อบกพร่องคือไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของบุคลากร ๒๕๖๒

ข้อ ๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต อบจ.เชียงราย ได้ส่งข้อมูลการดำเนินการของตรวจสอบภายในไปแต่ไม่ได้คะแนน ได้ ๐ คะแนน

ข้อ ๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามเกณฑ์ต้องมีช่องทางการร้องเรียนทุจริตโดยเฉพาะ ได้ ๐ คะแนน

ข้อ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี อบจ.เชียงราย มีรายงานการร้องเรียนร้องทุกข์ แต่ไม่มีรายงานการร้องเรียนการทุจริต ได้ ๐ คะแนน

ประธาน ขอบคุณครับ คงทราบที่มาที่ไปกันแล้วนะครับ บางเรื่องหน่วยงานได้ดำเนินการแล้ว แต่กระบวนการตอบแบบสำรวจ หรือว่าการออกแบบสำรวจของ ป.ป.ช. หรือ แนวทางการตรวจอาจจะไม่ตรงกับสิ่งที่เราได้ดำเนินการเพราะฉะนั้นเราก็ต้อง พยายามทำข้อดำเนินการ หรือการกรอกแบบสำรวจ ให้เป็นไปตามแนวทางของผู้ ประเมิน ในส่วนของรายละเอียดเราจะคุยกันในวาระเพื่อพิจารณาว่าจะทำอะไรยังไง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการฯ ปฏิทินนี้เป็นประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดช่วงระยะเวลาที่เรา จะต้อง บริหารจัดการข้อมูลให้ลงในเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ภายใน ขั้นตอนหรือภายในเดือนใดบ้างขณะนี้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายวินัย ผู้นำเข้าข้อมูล คณะผู้บริหารในการตรวจสอบก็คือ ผอ. กองการเจ้าหน้าที่เราได้ ลงทะเบียนไปแล้วในช่วงวันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตอนนี้เรียบร้อยแล้ว ในเรื่อง ของการเก็บแบบวัดข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ก็จะเป็นในช่วง เดือนเมษายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในช่วงนี้ให้ทุกหน่วยงานจะต้องส่ง รายชื่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ที่มีอายุการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เราจะไปพิจารณาในวาระที่ ๔ ต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการเข้าไป ประเมินข้อมูลแบบการรับรู้ นั้น ภายในวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากไม่ ดำเนินการคะแนนก็จะลด ในเรื่องของ EIT คือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกก็ เช่นเดียวกันระยะเวลาเช่นเดียวกัน ๑ เมษายนถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ต่อไปจะ เป็นเรื่องของการเก็บข้อมูลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในระบบเว็บไซต์ทั้งหมด ใช้ระบบลิงค์ทั้งหมด ก็ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพราะฉะนั้นงานที่เรา จะต้องนำมาประชุมวันนี้ข้อมูลทั้งหมดต้องอยู่ในระบบให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และในวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จะเป็นการประเมิน เพื่อให้คะแนน คณะกรรมการคณะกรรมการ ป.ป.ช. จะเข้าไปดูในระบบเท่านั้นไม่มี การไปชี้แจงหรือมีเอกสารใดๆทั้งสิ้นถ้าเขาสงสัยตรงไหนเขาก็จะแจ้งมา ฝ่ายเลขาก็ จะเตรียมข้อมูลเพื่อเพิ่มเติมในระบบ ซึ่งจะเปิดให้อีกครั้งในวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงจะสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ หากมีข้อบกพร่องก็สามารถแก้ไขได้ หลังจากนั้น คณะที่ปรึกษาก็จะชี้แจงเพิ่มเติม จะมีการให้คะแนน และสรุปผลคะแนนการ ประเมินให้กับหน่วยงานทุกหน่วยงานว่าเราได้คะแนนในการประเมิน ITA เท่าไหร่ เหตุผลที่แจ้งปฏิทินนั้นก็เป็นเรื่องสำคัญเพราะว่าตามที่เราได้ทราบข่าวกันการ ประเมินในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมการทุจริตคอร์รัปชันความโปร่งใสในภาพรวมระดับ โลกนั้นประเทศไทยเรามี ranking ที่ลดลง ดำริของนายกรัฐมนตรีให้มีความเข้มข้น ในการประเมินในเรื่องทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรทุกองค์กรซึ่งการส่งประกวดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นเพื่อขอรับรางวัลต่างๆต้องใช้ผลคะแนน ITA ประกอบด้วย

	<p>ขอนำเรียนที่ประชุมว่าโอกาสที่จะมีเกณฑ์การปรับปรุง ITA ก็เป็นส่วนหนึ่ง ถึงแม้องค์กรเราจะมีนวัตกรรมดีเด่นแค่ไหนก็ตาม แต่ถ้าหากการประเมิน ITA ไม่ผ่านก็ไม่มีสิทธิ์ประกวดนวัตกรรม ฉะนั้นขอให้บุคลากรทุกคนให้ความสำคัญของการประเมิน ITA ด้วย</p>
ประธาน	<p>จะเห็นได้ว่ามีปฏิทินกำหนดการที่ชัดเจน คณะทำงานมาประชุมหารือกันว่าใครจะต้องทำอะไรช่วงไหนอย่างไร เป็นเรื่องการประเมินเป็นเรื่องที่ทุกคนในองค์กรจะต้องเห็นความสำคัญ ซึ่งหากผู้บริหารท้องถิ่นชุดใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้ฝ่ายเลขานุการ (กองการเจ้าหน้าที่) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบด้วย</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	<p>พิจารณากำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>
ฝ่ายเลขานุการฯ	<p>ขอให้ที่ประชุมพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคือผู้ที่ทำงานใน อบจ. เชียงราย ในระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไปของแต่ละส่วนราชการ ในการประเมินนั้นมีทั้งส่วนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองการเจ้าหน้าที่ได้คำนวณจากเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ มาเป็นฐานให้ที่ประชุมพิจารณา สำหรับในภาคนี้การเมืองผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายไม่มีเพราะอยู่ในช่วงการเลือกตั้งและผู้บริหารที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ไม่ถึง ๑ ปี</p>
ประธาน	<p>คนกลุ่มนี้ต้องกรอกแบบสอบถามของ ป.ป.ช. ภายในวันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เราจะกำหนดที่ร้อยละ ๑๐ พอดีไหมหรือเราจะปรับอัตราร้อยละเท่าไร</p>
ประธาน	<p>ท่านไหนมีความเห็นเป็นอย่างอื่นไหมครับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ให้ไปกรอกข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเข้าไปกรอกแบบสอบถาม</p>
น.ส.พิมพ์พรรณ	<p>ร้อยละ ๑๐ ประมาณ ๗๕ คนน้อยเกินไป</p>
ประธาน	<p>เราต้องเพิ่มจำนวนผู้ตอบใช้ไหม ยังมีคนรู้เรื่องของ อบจ. มากเท่าไร ก็คือการกระจายข้อมูลข่าวสารหรือมีความโปร่งใสมากเท่านั้น คิดว่า ๕๐% ดีไหมขอเสนอ</p>
ที่ประชุม	<p>มีมติเห็นชอบให้มีผู้ตอบแบบ IIT ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>
ฝ่ายเลขานุการฯ	<p>พิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึงบุคคลนิติบุคคลบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มารับบริการหรือติดต่อภารกิจภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่กรอกแบบสอบถาม เมษายน ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในส่วนราชการต่างๆ จะมีข้อมูลหน่วยงานบุคคลภายนอกทั้งบุคคลและเป็นหน่วยงานเข้ามาติดต่อก็จะขอให้ทุกส่วนราชการส่งรายชื่อมาขอที่ประชุมพิจารณาว่าส่วนราชการไหนมีผู้ติดต่อมากหรือน้อย</p>

ประธาน	หลักๆ คือผู้มาติดต่อราชการของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่มีฐานไว้ที่ร้อยละ ๑๐ ซึ่งที่ผ่านมาใช้ข้อมูลจากกองพัสดุ และสำนักช่าง สำนักการศึกษาฯ กองคลัง เป็นหลักซึ่งผู้ติดต่อต้องมีมากกว่านี้ เช่นกองแผนมีเรื่องของเงินอุดหนุน กลุ่มประชาคม ของกองส่งเสริมก็มีกลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ ผมคิดว่าเอา ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ของประชากร กลุ่มเป้าหมายของท่านทุกหน่วยงาน ส่งมา ๑๐ เปอร์เซ็นต์ เราน่าจะได้กลุ่มหลายมากขึ้น คลังก็เป็นกลุ่มผู้เสียภาษี กลุ่มผู้ประกอบการ โรงเรียนก็จะเป็นกลุ่มผู้ปกครอง
ฝ่ายเลขานุการฯ	ให้ทุกหน่วยงานคำนวณตัวเลขและส่งรายชื่อผู้มาติดต่อราชการ
ประธาน	สรุปให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อผู้มาติดต่อราชการ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ให้ฝ่ายเลขานุการ (กองการเจ้าหน้าที่)
ที่ประชุม	เห็นชอบจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
ระเบียบวาระที่ ๔.๒	พิจารณากำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตัวชี้วัดตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๔
ฝ่ายเลขานุการฯ	<p>วาระที่ ๔.๒ นั้นเป็นเรื่องของการนำข้อมูลพื้นฐานเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต (OIT) ได้สรุปให้ทุกส่วนราชการทราบเพื่อเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนที่ได้ดำเนินการจริงในปี ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำเข้าสู่ระบบด้วย</p> <p>หัวข้อที่ ๑ หน้า ๓๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>ข้อที่ ๑ เรื่องโครงสร้าง (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>ข้อที่ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร (สำนักปลัด อบจ.)</p> <p>ข้อที่ ๓ อำนาจหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>ข้อที่ ๔ แผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา (กองแผนและงบประมาณ)</p> <p>ข้อที่ ๕ การติดต่อสื่อสารต่างๆ (สำนักปลัด อบจ.)</p> <p>ข้อที่ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รวบรวมของทุกส่วนราชการ ท่านใช้กฎหมายอะไรในการทำงาน ส่งชื่อกฎหมายเหล่านั้นพร้อมทั้งดาวน์โหลดข้อมูลกฎหมายต่างๆ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ แล้วจะนำไปเป็นภาพรวมของ อบจ.</p>
	การประชาสัมพันธ์
	ข้อที่ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด อบจ.)
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
	ข้อที่ ๘ Q&A แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น (สำนักปลัด อบจ.)

ข้อที่ ๙ Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น (สำนักปลัด อบจ.)

ข้อที่ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือ กิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองแผนและงบประมาณ)

ข้อที่ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน , แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ,มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ,เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองแผนและงบประมาณ)

ข้อที่ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี , มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ,เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองแผนและงบประมาณ)

การปฏิบัติงาน

ข้อที่ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ,มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน (ทุกส่วนราชการ)

ข้อที่ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน , มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใดกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น (ทุกส่วนราชการ)

ข้อที่ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน , เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทุกส่วนราชการ)

ข้อที่ ๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน , เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองแผนและงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๑๗ E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ กับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ , สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก (กองคลัง) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อที่ ๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี , มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น , เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองคลัง)

ข้อที่ ๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี , มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น , เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองคลัง)

ข้อที่ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี , แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี , มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น , เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองคลัง)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อที่ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

ข้อที่ ๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงประกาศ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น , เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

ข้อที่ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน , มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น , จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) , เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

ข้อที่ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน , มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น , เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ , แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม , เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน (กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ , แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น , เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย , การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร , การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร , การพัฒนาบุคลากร , การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร , การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ (กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ , แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล , มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อที่ ๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน, มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น (สำนักปลัดฯ กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบฯ)

ข้อที่ ๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการ คัดกรองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก (สำนักปลัดฯ)

ข้อที่ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน, มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน), เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำนักปลัดฯ)

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อที่ ๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทางออนไลน์, สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก (สำนักปลัดฯ)

ข้อที่ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น, เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองแผน และงบประมาณ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อที่ ๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติ หน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล, ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน (กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน , เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส , เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการเจ้าหน้าที่)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อที่ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน , มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น , เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยตรวจสอบภายใน (ปี ๒๕๖๓ ได้ ๐ คะแนน)

ข้อที่ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน , เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงตาม ข้อที่ ๓๖ , เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (หน่วยตรวจสอบภายใน และกองแผนและงบประมาณ)

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อที่ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน , เป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อที่ ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน , มี ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น , เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตตาม ข้อที่ ๓๙ , มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น , เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต , มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น , ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองการเจ้าหน้าที่)

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อที่ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓ , มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น , มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่)

ข้อที่ ๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน , มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม , เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองการเจ้าหน้าที่)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔


ปิดประชุม

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสุภาภรณ์ วันดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอำพร เรือนทราย)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เลขานุการคณะทำงานฯ