



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

คำนำ

ทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล และในการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และการนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ในห้วงระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อเป็นข้อมูลผลการดำเนินงานและจะได้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวนโยบายของผู้บริหารต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย.....	๗
๒.๒ สถิติข้อมูลและรายละเอียดการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒.๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่.....	๑๒
๒.๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร.....	๑๖
๒.๒.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม.....	๒๕
บทที่ ๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....	๓๕
ภาคผนวก	
ภาพการดำเนินงาน	

บทที่ ๑

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หนึ่งในปัจจัยการบริหารอันประกอบด้วย Man Money Material Management คน(Man) เป็นปัจจัยการบริหารที่สำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนข้อระเบียบกฎหมายต่าง ๆ พร้อมทั้งแนวนโยบายของผู้บริหารไปดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดส่วนราชการที่รับผิดชอบตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดส่วนราชการ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดให้ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภทงานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๒. งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
๓. งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
๔. งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๕. งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
๖. งานบรรจุและแต่งตั้ง
๗. งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ
๘. งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
๙. งานการพ้นจากราชการ กรณีเสียชีวิตหรือเหตุอื่น ๆ
๑๐. งานการขอลาออกจากราชการ
๑๑. งานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
๑๒. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
๓. งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๔. งานการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
๕. งานการลาทุกประเภท ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการเดินทาง ออกจากราชอาณาจักรไทย
๖. งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
๗. งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
๘. งานฝึกอบรม
๙. งานแผนพัฒนาบุคลากร
๑๐. งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู
๑๑. งานบริหารงานทั่วไปและธุรการของส่วนราชการ
๑๒. งานการวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายพัสดุ ของส่วนราชการ
๑๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

๓. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
๒. งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
๓. งานการให้พ้นจากราชการ (กรณีดำเนินการทางวินัย)
๔. งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. งานทะเบียนประวัติการดำเนินการทางวินัย
๖. งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ สรุปรวบรวมประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ. เชียงราย)
๗. งานสรุปรวบรวม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการและเผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
๘. งานการทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและการบริหารงานบุคคล
๙. งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๑๐. งานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๑๑. งานการพิจารณาออกคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการและการบริหารบุคคล
๑๒. งานวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ
๑๓. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล มีผู้ขับเคลื่อนข้อระเบียบกฎหมายต่าง ๆ พร้อมทั้ง
 แนวนโยบายของผู้บริหารไปดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับ
 ประชาชน ผู้บริหารจึงมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
 ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
 เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็น
 ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของ
 องค์กรไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาและการบริหารทรัพยากร
 บุคคลที่ดี มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงานและหลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผน
 ทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภท ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม
 สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
 ประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
 บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๑) กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
 พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีขีดสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดบริการ
 สาธารณะ/กิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้กับ
 ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ให้สอดคล้องกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมที่เป็น
 ประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

๔. ยึดระบบคุณธรรมและการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้มีความก้าวหน้าใน
 สายอาชีพ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน และเกิดความผูกพันในองค์กร

พันธกิจที่ ๑ กำหนดโครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารงานที่เพิ่มขีดความสามารถของ
 องค์กร

เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม
 ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

๒. มีการกำหนดสมรรถนะด้านการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง และการเลื่อนระดับ
 ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบคุณธรรมและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

กลยุทธ์

๑. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและจัดระบบงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กร ทั้งแนวราบและแนวตั้ง

๒. กำหนดสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง และการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

พันธกิจที่ ๒ บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง**เป้าประสงค์**

๑. มีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่และตอบสนองต่อการปฏิบัติงานขององค์กร สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒. มีระบบการบริหารอัตรากำลังที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากร ได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และมีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่มีความสามารถได้เติบโตในระดับที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

๑. วางแผนการใช้อัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการให้เหมาะสมกับการกิจและปริมาณงานขององค์กร เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด

๒. วางแผนความต้องการกำลังคนในระยะ ๓ ปีข้างหน้า โดยสำรวจจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ หรือครบสัญญาจ้างในแต่ละปี เพื่อการสรรหาและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม และวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากร

พันธกิจที่ ๓ เพิ่มศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงาน**เป้าประสงค์**

๑. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรสามารถวัดและประเมินความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างแท้จริง

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง โดยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

๓. บุคลากรได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นในระบบคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินชีวิตยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคคลทั่วไป

กลยุทธ์ ..

กลยุทธ์

๑. จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรและนโยบายของนายกองคํารบริหารส่วนจังหวัด โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่ม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชนสูงสุด

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้หลักการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท รวมทั้งเสริมสร้างวินัยและป้องกันการกระทำผิด โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้บุคลากรมีวินัยในตนเอง เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการกระทำผิดวินัยในองค์กร

พันธกิจที่ ๔ เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และเรียนรู้ในองค์กร

เป้าประสงค์

๑. มีการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรและนำองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรและเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ในองค์กร สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสาร เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยนำหลักการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้ พัฒนาดตนเองให้เป็นผู้รู้และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และศึกษาเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าประสงค์

๑. แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์...

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลุกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และประกาศเจตจำนงสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ให้กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางอหิตาธร วันไชยธนวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

บทที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานน่านโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งในครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ได้มีการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติโดยสรุปแยกตามนโยบายและสถิติข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
๑. ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีขีดสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อจัดบริการสาธารณะ/กิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	มีการปรับปรุงโครงสร้างและจัดอัตรากำลัง สรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ การพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร โดยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน การบริหารงานบุคคลมีการวางแผนปฏิบัติราชการและการรายงานผลตลอดจนมีการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกเดือนเพื่อขับเคลื่อนงานบริหารงานบุคคลให้รวดเร็วในระดับกองการเจ้าหน้าที่ที่มีการถ่ายทอดนโยบายและติดตามงานเป็นประจำ มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน การวางแผนบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งมีการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินงานด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้ ๑. การจัดทำแผนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๓. การกำหนดตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้าง ๔. การแจ้งขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕. การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในอัตราที่ว่างไม่เกิน ๖๐ วัน ๖. การประชาสัมพันธ์รับโอนข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ ๗. การโอน/รับโอน/การย้าย/ขอกลับเข้ารับราชการ ๘. การต่อสัญญาจ้าง ๙. การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ๑๐. การวางแผนพัฒนาบุคลากร

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
	<p>๑๑. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งมี การติดตามประเมินผลการพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑๑.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรและสถาบันการศึกษาหรือองค์กรต่าง ๆ</p> <p>๑๑.๒ การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน บุคลากร อบจ.เชียงราย”</p> <p>๑๒. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี/จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๔. การรวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการเก็บสถิติปริมาณงานพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๑๕. การจัดประชุมประจำเดือนกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๖. การตรวจสอบการปฏิบัติราชการ/การขาด/การลา/การมาทำงานสายของบุคลากร อบจ.เชียงราย</p> <p>๑๗. การรวบรวมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคล และสำหรับการตรวจประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑๘. การจัดประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)</p> <p>๑๙. การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ก.จ.จ.เชียงราย</p> <p>๒๐. การจัดวางระบบควบคุมภายใน</p> <p>๒๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๒๒. การแต่งตั้งรองนายก อบจ.และที่ปรึกษาฯ</p> <p>๒๓. การมอบอำนาจของนายก อบจ.เชียงราย</p> <p>๒๔. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน นายก อบจ.เชียงราย</p> <p>๒๕. การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการของ อบจ.เชียงราย</p> <p>๒๖. การให้ช่วยปฏิบัติราชการ/ขอตัวช่วยราชการ</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
<p>๒. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน</p>	<p>๒๗. การให้ความเห็นทางกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ จัดตั้งและประกาศหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล</p> <p>ดำเนินการรวบรวมข้อระเบียบกฎหมายในรูปแบบ OR Code บริการข้อมูล หน่วยงาน เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ในระบบออนไลน์และเว็บไซต์กอง การเจ้าหน้าที่ และการใช้ภาพสารสนเทศกับงาน บุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการรวบรวมและจัดหมวดหมู่ประกาศ ก.จ.จ.เชียงราย ซึ่งใช้ในการดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคลให้สามารถสืบค้นได้ง่าย สามารถ สืบค้นและ Download รายละเอียดของประกาศฯ ผ่าน OR Code ๒. การปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับงานการ บริหารงานบุคคล การให้บริการข้อมูลแบบฟอร์ม ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบุคคล ๓. การบันทึกข้อมูลงานบุคคลสู่ระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน ๔. การบันทึกข้อมูลงานบุคคลในระบบงาน บริหารงานบุคคล (HR-อบจ) ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เจ้าของประวัติสามารถสืบค้นได้เอง ๕. การประชุมผ่านระบบไลน์, Zoom meeting ๖. การแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบ e-office ๗. ในด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษาอบรมผ่านระบบออนไลน์ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตน จากหน่วยงาน ภาครัฐต่าง ๆ <p>๑. ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ให้ทุกส่วนราชการมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการ ตามกระบวนการจัดการความรู้ ตั้งแต่การกำหนด ประเด็นความรู้ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและ แสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้การ แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
<p>๔. ยึดระบบคุณธรรมและการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย มีการมอบนโยบายให้บุคลากรทุกคนของทุกส่วนราชการเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยให้คิดริเริ่ม สร้างสรรค์โครงการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนโดยปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงาน พร้อมสร้างสรรค์การทำงานใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน ทั้งในด้านสังคมและเศรษฐกิจ</p> <p>มีการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกันทุจริต ๔ ปี ๒. การจัดทำประกาศเจตนารมณ์โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. การจัดทำประกาศจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบจ.เชียงราย ๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๖. งานดำเนินการทางวินัย ๗. การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ๘. การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณา ทบทวนมติ ๙. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานผ่านเสียงตามสาย CRPAO NEWS REPORT และผ่านจดหมายข่าวประจำเดือนกองการเจ้าหน้าที่ ๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนโดยมุ่งเน้นความสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร สามารถวัดและประเมินความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติงานของบุคลากร

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
<p>๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน และเกิดความผูกพันในองค์กร</p>	<p>มีการดูแลความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดูแลสิทธิสวัสดิการ เสริมสร้างความสุขในการทำงานให้แก่บุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ๒. การเลื่อนระดับข้าราชการ ๓. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วย ๓. การแต่งตั้งผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้าให้ดำรงตำแหน่งครู ๔. การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น ๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ๖. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีแก่ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๗. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๒ สถิติข้อมูลและรายละเอียดการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๑	การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ มาดำรงตำแหน่งสายงานปฏิบัติ (กรณี ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.))	๒ อัตรา	ได้แจ้งการขอดำเนินการสรรหาไปยัง สจ. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญย์กุล
๒	การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามแผน อัตรากำลังที่มีอัตรารว่างไม่เกิน ๖๐ วัน	๒ อัตรา	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหา ๑. ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพและการท่องเที่ยว	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญย์กุล
๓	การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติตาม แผนอัตรากำลังกรณีให้ สจ.เป็นผู้ดำเนินการ การสรรหาตำแหน่งว่าง	๑๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา	- ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน ผ่านเว็บไซต์และกลุ่มไลน์บริหารงานบุคคล ในตำแหน่งดังนี้ ๑. นักประชาสัมพันธ์ (๑) ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (๑) ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑) ๔. วิศวกรโยธา (๑) ๕. วิศวกรเครื่องกล (๑) ๖. นายช่างโยธา (๒) ๗. นักโภชนาการ (๑) ๘. นักวิชาการวัฒนธรรม (๑) ๙. นักวิชาการสาธารณสุข (๑) ๑๐. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑) ๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (๑) ๑๒. พยาบาล (๑) ๑๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) ๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ (๓) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญย์กุล
๔	งานการให้โอน/ย้าย/ขอกลับเข้ารับราชการ - การโอน	๖ ราย	๑. นางสาวญาดา คชาชาติ ๒. นางสาววัลภา ใจมิภักดิ์	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญย์กุล

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			๓. นางรุ่งนภา พันนุกุลนนท์	
			๔. นายวรวิทย์ กิตติวงศ์	
			๕. นายธนรัตน์ กุลศรี	
			๖. นายพีรศักดิ์ ชัยรุ่งโรจน์ปัญญา	
	- การรับโอน	๖ ราย	๑. นายสุรจักษ์ คำขาว	
			๒. นางสาวอารีย์ แสนสมบัติ	
			๓. นายวชรพงษ์ สารวิงค์	
			๔. นายธนิต อะทะวงษา	
			๕. นายอัศวิน ตีะวงศ์	
			๖. นางสาวเจนศิลา เตมีศักดิ์	
	- การย้าย	๕ ราย	๑.นางสาวณัฐศิญา บัวดวง	
			๒.นายสุปิณะ จันระวิงยศ	
			๓.นางสาวสายสุณี ภิญโญหิรัญกุล	
			๔.นางสาวณัฐศิญา บัวดวง	
			ย้ายสังกัดฝ่ายส่งเสริม	
			๕.นายสุรชัย เอื้องคำ	
	- การขอกลับเข้ารับราชการ	๑ ราย	๑. นายภัทรเดช เทพวงศ์	
๕	งานต่อสัญญาจ้าง	๓๒๘ ราย	- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙๐ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป ๒๓๘ ราย	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวนลิตา ชัตติยะ
๖	การแต่งตั้งพนักงานจ้าง อบจ.	๓๑ ราย	ดำเนินการขอจัดจ้างพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลังที่มีอัตรว่าง	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวนลิตา ชัตติยะ
๗	งานขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ	๔ ราย	ดำเนินการตามขั้นตอนการขอรับ บำเหน็จบำนาญจนถึงการเบิกจ่าย แก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญเรียบร้อยแล้ว ให้แก่ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ดังนี้ ๑.นางสาวนริสรินทร์ อินตะศิลป์ ๒.นายประจวบ สายเมืองนาย ๓.นางสาวพีรญา โชติธนาณัติ ๔.นายพูนพล เชาว์ยุทธ์	นางสาวนลิตา ชัตติยะ
๘	งานลาออกจากราชการ	๖ ราย	- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป ๑	นางสาวนลิตา ชัตติยะ

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๙	งานทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	๗๒๐ ราย	- การรับโอน ๗ ราย - แต่งตั้งข้าราชการ ๑ ราย - งานลาออก ๑๓ ราย - ต่อสัญญาจ้าง ๓๕๗ ราย - เกษียณอายุราชการ ๒ ราย - การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำเดิม ๓๒๒ ราย - งานเลื่อนระดับ ๒ ราย - งานการโอน ๖ ราย - งานการย้าย ๕ ราย - งานเพิ่มวุฒิการศึกษา ๒ ราย - งานเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล การสมรส ๓ ราย	นางวราภรณ์ ผางคำ
๑๐	งานระบบงานบริหารงานบุคคล (HR- อบจ.)	๓๘๗ ครั้ง	บันทึกข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	นโยบายข้อที่ ๒ นางสุจิตญาญ์ เอี่ยมสมบูรณ์
๑๑	งานจัดทำแผนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑ ฉบับ	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพิ่มเติมฉบับที่ ๒	นโยบายข้อที่ ๑ นางสุจิตญาญ์ เอี่ยมสมบูรณ์
๑๒	งานรายงานข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล	๔ ครั้ง	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง รายงานตรวจสอบข้อมูลบุคลากร อบจ. ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) รายงานการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรตามมาตรา ๓๕ ในระบบ ศูนย์ศูนย์บริการข้อมูล บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	นางสุจิตญาญ์ เอี่ยมสมบูรณ์
๑๓	งานศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๗๒๐ ราย	บันทึกข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	นโยบายข้อที่ ๒ นางสุจิตญาญ์ เอี่ยมสมบูรณ์

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๑๔	งานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	๑ ครั้ง	ประกาศ อบจ. เรื่อง กำหนดส่วนราชการ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ ของ อบจ. ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	นโยบายข้อที่ ๑ นางสุจิตญาณ์ เอี่ยมสมบูรณ์
๑๕	งานกำหนดตำแหน่งปรับเกี่ยตำแหน่ง	๑๒ อัตรา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒ อัตรา นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ ๒ อัตรา พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๑ อัตรา นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ๒ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน ๑ อัตรา เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง./ขง. ๑ อัตรา นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ๑ อัตรา	นโยบายข้อที่ ๑ นางสุจิตญาณ์ เอี่ยมสมบูรณ์
๑๖	การตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้าง	๑๒ อัตรา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๔ อัตรา พนักงานขับรถยนต์ ๔ อัตรา	นโยบายข้อที่ ๑ นางสุจิตญาณ์ เอี่ยมสมบูรณ์
๑๗	การยุบเลิกตำแหน่ง	๑ อัตรา	ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา	นโยบายข้อที่ ๑ นางสุจิตญาณ์ เอี่ยมสมบูรณ์

๒.๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๑	งานวางแผนพัฒนาบุคลากร	๑ เล่ม	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ แจกเวียนทุกส่วนราชการ และผ่านระบบ SMART OFFICE	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวณัฐศิญา บัวดวง
๒	งานดำเนินโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร		ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๔๓ สายงาน	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวณัฐศิญา บัวดวง
	๒.๑ โครงการอบรมที่กำหนดหลักสูตร	๒๑ สายงาน	จัดส่งบุคลากร ๒๑ สายงาน	
	จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันการศึกษาหรือองค์กรต่างๆ		มีนครอง ๓๙ สายงาน ไม่มีนครอง ๔ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๓๗	
	๒.๒ โครงการอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน บุคลากร อบจ.เชียงราย	๑ ครั้ง	กลุ่มเป้าหมาย ๓๕๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๒๙ คน จำนวน ๓ รุ่น (๓๑ มี.ค.-๒ เม.ษ.๖๔)	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวณัฐศิญา บัวดวง
	๒.๓ งานการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management:KM)		- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร - มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร - มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร	นดยบายข้อที่ ๓ นางสาววิภา แสนชัย
		๑ เล่ม	- มีเล่มแผนการจัดการความรู้ในองค์กร	
๓	งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๓๓๓ สายงาน	- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการจัดส่ง ๓๓๓ สายงาน ติดตามรายงานและการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวณัฐศิญา บัวดวง
		๓๕ ราย	- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ จัดส่งจำนวน ๑๖ หลักสูตร ๓๕ ราย ดำเนินการติดตามรายงานผล พร้อมแบบประเมิน เรียบร้อย	
		๓๙ ราย	- ไตรมาส ๒ จัดส่งจำนวน ๑๑ หลักสูตร จำนวน ๓๙ ราย ดำเนินการติดตามรายงานผล พร้อมแบบประเมิน ๕ หลักสูตร เนื่องจากมีการเลื่อนฝึกอบรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙	
๔	งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน/การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน/เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น/เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย			

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๔.๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย	๑ ครั้ง	- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ	นโยบายข้อที่ ๔ นางสาวกนกวรรณ อินปันสวน
๔.๒	การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย	๑ ครั้ง	- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ	นโยบายข้อที่ ๔ นางสาวกนกวรรณ อินปันสวน
๔.๓	การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษสำหรับข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๖๕๓ ราย	- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการออกคำสั่ง จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ เรียบร้อยแล้ว - การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการนำเสนอ โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์จังหวัดและ โครงการ/กิจกรรมดีเด่น ต่อ ก.จ.จ.เชียงราย เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการประสานการ จัดจ้างสถาบันการศึกษาสำรวจความพึงพอใจ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการรวบรวม เอกสารตามแบบประเมิน	นโยบายข้อที่ ๕ ส.อ.กาญจกัณฑ์ เสนางาม
๔.๔	การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย	๑ ราย	กรณีพนักงานจ้าง รายนายดำรงศักดิ์ แปงปัน ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาววิภา แสนชัย
๕	งานเลื่อนระดับข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย	๒ ราย	ดำเนินการเลื่อนระดับข้าราชการระดับชำนาญ งานเป็นระดับอาวุโส คือ ๑. นายนิเวศ นาใจ นายช่างโยธาอาวุโส ๒. นายเจษฎา ทาสีนวน นายช่างโยธาอาวุโส	นโยบายข้อที่ ๕ ส.อ.กาญจกัณฑ์ เสนางาม
๖	งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ครูผู้ช่วยและการแต่งตั้งผู้ผ่านการ เตรียมความพร้อม			นโยบายข้อที่ ๕ นางสาวสุมิตรา บางชะกุล
๖.๑	การประเมินเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม	๕ ราย	ดำเนินการรายงานผลการประเมิน ดังนี้ ๑) นายเอกพัฒน์ ตวงภักดี ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ มิ.ย.- ๑ ธ.ค.๖๓ ๒) นางสาวศศประภา วิชารักษ์ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			๓) นางสาววิศรา เกาลูน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	
			๔) นางสาวเบญจวรรณ ปันแก้ว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ส.ค.๖๓ - ๒ ก.พ.๖๔	
			๕) นางสกุลชัย ไชยประโคน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ก.ย.๖๓ - ๒๘ ก.พ.๖๔	
	๖.๒ การแต่งตั้งครูผู้ช่วยที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู	๒ ราย	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการเตรียมความพร้อม ๑) นายบัณฑิต ใจปิ่นตา ตำแหน่งครู (คศ.๑) ๒) นางสาวพนัมนิศา นันทสุวรรณ ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓)	
๗	งานการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น			นโยบายข้อที่ ๕ นางสาวสมิตรา บางชะกุล
	๗.๑ งานประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓	๓ ราย	ดำเนินการประเมินฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายศราวุธ สุตะวงค์ เลื่อน ผอ.เชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๒๕๖๔ ๒. นางพัฒนา สวยงาม เลื่อน รอง ผอ.ชพ. เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๒๕๖๔ ๓. นางกฤษณา ธรรมปัญญา เลื่อน ครู ชก. เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๒๕๖๔	
	๗.๒ งานแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินให้เลื่อน วิทยฐานะ ระดับครูชำนาญการพิเศษ รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๒	๔ ราย	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินให้เลื่อน วิทยฐานะ ระดับครูชำนาญการพิเศษ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวกิตติยา แสนไชย ๒. นางจุฬารัตน์ เหล่าไพโรจน์จารี ๓. นางสาวเจษฎาภรณ์ อธิวง ๔. นางเรณูกา ต้นตึบ	
	๗.๓ งานการยื่นคำขอรับการประเมินกรณี เยียวยา	๔ ราย	รายงานต่อ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่องการยื่นขอรับ การประเมินกรณีเยียวยา(กรณีผู้ยื่นคำขอรับการ ประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับครูชำนาญการ การพิเศษที่มีผลการประเมิน ด้านที่ ๓ (ผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน) รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. นางน้ำผึ้ง สาธรรม	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			๒. นางสาวชिरินฎณ์ มานะ	
			๓. นางสาวอารีรัตน์ กันมูลทา	
			๔. นางกนกพร คำเรือง	
	๗.๔ การแต่งตั้งข้าราชการครู อบจ. ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ	๑ ราย	ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการครูราย นางกฤษฎณา ธรรมปัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ย.๒๕๖๓	
	๘ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๕๑ ราย	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	นโยบายข้อที่ ๕ นางสาววิภา แสนชัย
	๙ งานจัดทำแผน/คู่มือ/รุกรการอื่นๆ			
	๙.๑ งานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๔	๑ เล่ม	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองการเจ้า หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาววิภา แสนชัย
	๙.๒ งานการรวบรวมข้อมูลและรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของการเจ้าหน้าที่	๑ เล่ม	๑) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เรียบร้อย	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาววิภา แสนชัย
			๒) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวบรวมข้อมูลถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	
	๙.๓ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กองการเจ้าหน้าที่	๑ เล่ม	อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวม/แก้ไขข้อมูล บางส่วน	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาววิภา แสนชัย
	๙.๔ งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเพิ่มเติม/จัดทำแผนดำเนินงาน	๑ โครงการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำ สู่แผนพัฒนาและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวณัฐศิญา บัวดวง
	๙.๕ งานจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๒๘ คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นโยบายข้อที่ ๕ ส.อ.กาญจกัศ์ เสนางาม
	๙.๖ งานจัดทำข้อมูลบุคลากรด้านเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนตามแผนอัตรากำลัง เพื่อประกอบการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ ครั้ง	ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลบางส่วนเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแจ้งของปี ๒๕๖๕ เนื่องจาก ประธานกองทุนศาสตร์แล้วให้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ	นางสาวกนกรรณ อินปันส่วน
	๙.๗ งานสำรวจความพึงพอใจ	๑ เล่ม	ก่อนอยู่ระหว่างการสำรวจความพึงพอใจ	นโยบายข้อที่ ๕ นางสาวณัฐศิญา บัวดวง
	๙.๘ งานฐานข้อมูลเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่	๔๒ ครั้ง	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้ ๑) กองการเจ้าหน้าที่ในการต้อนรับข้าราชการโอน ย้ายมาใหม่จำนวน ๒ ราย - ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - หัวหน้าฝ่ายสำรวจ ส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง สำนักการช่าง	นโยบายข้อที่ ๒ นางสาววิภา แสนชัย

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๒) จดหมายข่าวกองการเจ้าหน้าที่	
			ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๗๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๕) วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.	
			กองการเจ้าหน้าที่ โดย น.ส.อุษณี โนวงศ์	
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้ร่วมจัดรายการประชาสัมพันธ์	
			เรื่อง ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนในรายการ	
			ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย CRPAO NEWS REPORT	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑)	
			๖) วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.	
			นายเทอดเกียรติ สุกใส ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
			ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			เป็นประธานให้โอวาทและชี้แนะแนวทางการปฏิบัติ	
			ราชการตามนโยบายและภารกิจของ อบจ.เชียงราย	
			ให้สอดคล้องกับการบริการสาธารณะ ให้แก่พนักงานจ้าง	
			อบจ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ	
			ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง)	
			๗) วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.	
			นายบรรเจ็ด ภูสมศรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			เป็นประธานให้โอวาทและชี้แนะแนวทางการปฏิบัติราชการตาม	
			นโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			ให้สอดคล้องกับการบริการสาธารณะ ให้แก่พนักงาน	
			จ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			(โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย)	
			ณ ห้องประชุมคอยหลวง โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง)	
			๘) เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่	
			ได้ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ข้าราชการองค์การ	
			บริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง	
			ระดับที่สูงขึ้นในระดับอาวุโส จำนวน ๒ ราย ดังนี้	
			๑. นายเจษฎา ทาสินวล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	
			สังกัดสำนักการช่าง	
			๒. นายนิเวศ นาใจ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน	
			สังกัดสำนักการช่าง	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง)	
			๙) วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น	
			นายเทอดเกียรติ สุขใส ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
			ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			พร้อมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ	
			และพนักงาน อบจ.เชียงราย ร่วมต้อนรับข้าราชการ	
			รับโอนมาสังกัด อบจ.เชียงราย จำนวน ๖ ราย ได้แก่	
			๑. นายสุรจักษ์ คำขาว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
			สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
			๒.นางสาวอารีย์ แสนสมบัติ ตำแหน่งนักวิชาการ	
			ตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน	
			๓. นายธนิศ อะทะวงษา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย	
			และแผนชำนาญการ สังกัดกองแผนและงบประมาณ	
			๔.นายอัศวิน ตีะวงศ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย	
			และแผนชำนาญการ สังกัดกองแผนและงบประมาณ	
			๕.นายวชรพงษ์ สารวิงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	
			ปฏิบัติการ สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
			๖. นางสาวเจนศิลา เตมีศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	
			ชำนาญงาน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน	
			ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น ๒ องค์การบริหาร	
			ส่วนจังหวัดเชียงราย	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๐) การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร	
			ส่วนจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่	
			๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ	
			ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๑) วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น	
			กองการเจ้าหน้าที่พร้อมทุกส่วนราชการเข้าร่วม	
			ตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ	
			ปฏิบัติราชการฯ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
			ณ ห้องประชุมยอแสงธรรม ชั้น ๒ องค์การบริหาร	
			ส่วนจังหวัดเชียงราย	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๒) กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมประชุมคณะกรรมการ	
			กลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			ปี ๖๔ วันที่ ๒๔ พ.ย ๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.	
			ณ ห้องประชุมธรรมรับบอร์ด องค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงราย	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๓) การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่	
			๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ	
			ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๔) วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่	
			ร่วมรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรับเสด็จทูลกระหม่อม	
			หญิงอุบลรัตน์ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	
			ในพิธีเปิดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๐	
			ณ สวนไม้งามริมน้ำกก ศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น	
			อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๕) วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่	
			โดย นางอำพร เรือนทราย ผู้อำนวยการกองการ	
			เจ้าหน้าที่ พร้อมหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ กองการ	
			เจ้าหน้าที่ เข้าพบ นายเทอดเกียรติ สุขใส	
			ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นางนุชนารถ ยววรรณ	
			รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายบรรเจ็ด ภูสมศรี	
			รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อสวัสดีปีใหม่	
			และรับคำอวยพรเนื่องในเทศกาลปีใหม่	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๖) อัปเดตรูปโปรไฟล์กองการเจ้าหน้าที่	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๗) การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร	
			ส่วนจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่	
			๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ	
			ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓	
			(อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บบเพจ ๑ ครั้ง)	
			๑๘) วันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่	
			ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กร	
			ด้วยความร่วมมือทุกสำนัก/กอง เพื่อเสริมสร้างความ	
			เข้าใจกระบวนการในการดำเนินการ จัดการความรู้	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			ในองค์กรของทุกส่วนราชการ ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ อบจ. เชียงราย (อัพเดทเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บไซต์ ๑ ครั้ง) ๑๙) วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. กองการเจ้าหน้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ณ ห้องประชุมธรรมรัชมรรณ ชั้น ๒ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย (อัพเดทเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บไซต์ ๑ ครั้ง)	
			๒๐) การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ (อัพเดทเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บไซต์ ๑ ครั้ง)	
			๒๑) วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. กองการเจ้าหน้าที่โดย นายเทอดเกียรติ สุกใส ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงราย (Knowledge Management : KM) ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย (อัพเดทเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บไซต์ ๑ ครั้ง)	
			๒๒) การประชุมกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม แก้วจอม ชั้น ๓ อบจ. เชียงราย (อัพเดทเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บไซต์ ๑ ครั้ง)	
			๒๓) วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. กองการเจ้าหน้าที่ โดย นางสาว ณัฐศิญา บัวดวง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้ร่วมจัดรายการประชา สัมพันธ์ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และโครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ในรายการ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย CRPAO NEWS REPORT. (อัพเดทเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บไซต์ ๑ ครั้ง)	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			๒๔) วันพุธที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. นางอติตาธรร วันไชยธนวงศ์ นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย กล่าวให้โอวาทและมอบนโยบาย การบริหารงานบุคคล ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร " เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.เชียงราย " ครั้งที่ ๑ " ทักษะเพื่อเสริมสร้างความ เข้มแข็งขององค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง ด้วยหลัก ธรรมที่ว่า หน้าที่ นำมา " จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน ตำบลห้วยสัก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (อัปเดตเฟสบุ๊ก ๑ ครั้ง เว็บเพจ ๑ ครั้ง) ๒๕) อัปเดตเว็บไซต์โครงสร้างอัตรากำลังกองการ เจ้าหน้าที่ ๑ ครั้ง ๒๖) อัปเดตเว็บไซต์ประกาศ อบจ.เรื่องนโยบาย การบริหารงานบุคคล	
๙.๙	งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๓๐ ราย	จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และข้าราชการบำนาญ	ส.อ.กาญจกัณฑ์ เสนางาม
๙.๑๐	การจัดทำจดหมายข่าวประจำเดือน ของกองการเจ้าหน้าที่	๔ ครั้ง	ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารงานบุคคลและเสริมสร้างวินัยคุณธรรม	นโยบายข้อที่ ๔ นางสาวสุมิตรา บางชะกุล
๙.๑๑	งานรวบรวมและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนของบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่	๖ เดือน	รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ของข้าราชการและพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่	นโยบายข้อที่ ๑ ส.อ.กาญจกัณฑ์ เสนางาม
๙.๑๒	งานประชุมประจำเดือน กองการเจ้าหน้าที่	๖ ครั้ง	จัดประชุมประจำเดือนกองการเจ้าหน้าที่	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวชนปภา ไชรัตน์
๙.๑๓	งานการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ การลา	๖ ครั้ง	มีการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ การลาของ ส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชร.	นโยบายข้อที่ ๑ นางสาวชนปภา ไชรัตน์
๙.๑๔	การรวบรวมเอกสารการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(LPA) และเอกสารประเมินต่างๆ ของกองการเจ้าหน้าที่	๑ ด้าน	การเก็บรวบรวมเอกสารการประเมิน LPA ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคล ได้บางส่วน	นโยบายข้อที่ ๑ นางรัชณี ชูบุบผา นางสาววิภา แสนชัย
๙.๑๕	งานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบ การณวิชาชีพ	๓๔ ราย	มีการรับนิสิต/นักศึกษา จากสถาบันการศึกษา ต่าง ๆ เพื่อฝึกประสบการณวิชาชีพ	นางสาวสุมิตรา บางชะกุล

๒.๒.๓ ฝ่ายวินัยส่งเสริมคุณธรรม

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๑	การประชุม ก.จ.จ.	๔ ครั้ง	๑.เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้ เรื่อง เพื่อทราบที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ - ไม่มี เรื่อง เพื่อพิจารณา มีจำนวน ๙ เรื่อง ๑) ขอความเห็นชอบดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ ข้าราชการ ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบจ.เชียงราย ๒) ขอความเห็นชอบการย้ายข้าราชการ อบจ. ๓) ขอความเห็นชอบรับโอนข้าราชการ อบจ. และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาสังกัด อบจ. ๔) ขอความเห็นชอบเสนอโครงการหรือ กิจกรรมในการขอรับการประเมินประสิทธิ ภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อ ขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕) ขอความเห็นชอบร่างประกาศ ก.จ.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว กับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ บริหารงานของข้าราชการ อบจ.และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน อบจ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖) ขอความเห็นชอบร่างประกาศ ก.จ.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว กับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗) ขอความเห็นชอบแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ผู้ผ่านการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารสถานศึกษา กรณีผ่านการฝึกอบรม ที่ ก.จ. กำหนด ๘) ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้าง (กรณีต่อสัญญาจ้าง) ของพนักงานจ้างของ อบจ.เชียงราย	นโยบายข้อที่ ๑ นางปริณดา แดงจันทร์ตา

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			๙) ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้าง อบจ. พ้นจากตำแหน่ง (กรณีขอลาออก)	
			๒.เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓	
			ประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้	
			เรื่อง เพื่อทราบที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	
			มีจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้	
			๑) แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคล กรณีไม่มีนายก อบจ.	
			๒) ชักซ้อมการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา อบจ. เทศบาล อบต.ได้รับ เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ	
			เรื่อง เพื่อพิจารณา มีจำนวน ๗ เรื่อง	
			๑) ขอความเห็นชอบให้โอนข้าราชการ อบจ. และข้าราชการครู อบจ.ไปสังกัด อปท.อื่น	
			๒) พิจารณาการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ ร้ายแรงข้าราชการ อบจ.	
			๓) ขอความเห็นชอบแก้ไขมติ ก.จ.จ.เชียงราย เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครู อบจ. ผู้ผ่าน การสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สถานศึกษา กรณีผ่านการฝึกอบรมตามที่ ก.จ.กำหนด	
			๔) ขอความเห็นชอบแต่งตั้งครูผู้ช่วยที่ผ่าน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑	
			๕) ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างพ้นจาก ตำแหน่ง (กรณีขอลาออก)	
			๖) ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้าง อบจ.	
			๗) ขอความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิ ภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
			๓.เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	
			- ไม่ได้ประชุม เนื่องจากขาดองค์ประกอบ ของคณะกรรมการก.จ.จ.เชียงราย	
			๔.เดือนมกราคม ๒๕๖๔	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			- ไม่ได้ประชุม เนื่องจากขาดองค์ประกอบ ของคณะกรรมการก.จ.จ.เชียงราย	
			๕.เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
			ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒	
			กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้	
			เรื่อง เพื่อทราบที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	
			มีจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้	
			๑) การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจ	
			สอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่	
			๒) การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	
			เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล	
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
			เรื่อง เพื่อพิจารณา มีจำนวน ๗ เรื่อง	
			๑) ขอความเห็นชอบให้โอนข้าราชการ อบจ.	
			ไปสังกัดหน่วยงานอื่น	
			๒) ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้าง พ้นจาก	
			ตำแหน่ง (กรณีขอลาออก)	
			๓) ขอความเห็นชอบร่างประกาศ ก.จ.จ.	
			เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว	
			การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็น	
			ต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔	
			๔) ขอความเห็นชอบแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.	
			ผู้ผ่านการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ	
			รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓	
			๕) ขอความเห็นชอบแต่งตั้งข้าราชการครู	
			อบจ.ผู้ผ่านการประเมินเพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะ	
			ครูชำนาญการพิเศษ	
			๖) ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ	
			พิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออก	
			จากราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง และเปลี่ยนแปลง	
			เลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาดำเนิน	
			การทางวินัยฯ และเลขานุการคณะอนุกรรมการ	
			พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	
			๗) ขอความเห็นชอบการพิจารณาจ่ายเงิน	
			ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมี	
			ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
			ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน	
			๖.เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	
			ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้	
			เรื่อง เพื่อทราบที่ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	
			มีจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้	
			๑) การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.มีมติชี้มูลความผิด ที่ไม่ใช่การกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ราชการและกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้สวน และวินิจฉัยชี้มูลความผิดที่เกี่ยวข้องกัน	
			๒) แจ้งมติที่ประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติที่คณะกรรมการ กลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบ แข่งขัน	
			เรื่อง เพื่อพิจารณา มีจำนวน ๖ เรื่อง	
			๑) ขอความเห็นชอบร่างประกาศ ก.จ.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีจ่ายค่า ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ อบจ. พ.ศ. ๒๕๖๔	
			๒) ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการและพนักงาน จ้าง อบจ.พ้นจากตำแหน่ง (กรณีขอลาออก)	
			๓) ขอความเห็นชอบจัดจ้างพนักงานจ้าง อบจ.	
			๔) ขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ ออกจากราชการ อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์แทนตำแหน่งที่ว่าง และเปลี่ยน แปลงเลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณา การดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจาก ราชการและเลขานุการคณะอนุกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			๕) ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ.ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
			๖) ขอความเห็นชอบการปรับปรุงกำหนด ส่วนราชการ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการพร้อมการปรับเกลี้ยตำแหน่ง ตัดโอนตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ของ อบจ.เชียงราย	
๒	งานบริหารความเสี่ยง	๑ ครั้ง/๒ เรื่อง	กองการเจ้าหน้าที่ มีอยู่ ๒ เรื่อง/กิจกรรม ดังนี้ ๑) การสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒) การขอลาออกจากราชการของพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย กรณียื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน - อยู่ระหว่างติดตามผลของการควบคุมที่มีอยู่ และวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	นโยบายข้อที่ ๑ นางปริณดา แดงจันทร์ตา
๓	งานวางระบบควบคุมภายใน	๑ ครั้ง	- ดำเนินการติดตามผลตลอดปีงบประมาณ	นโยบายข้อที่ ๑ นางปริณดา แดงจันทร์ตา
๔	งานติดตามระเบียบหนังสือสั่งการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลจากเว็บไซต์กรม ราชการ	ทุกวันปฏิบัติ	- ดำเนินการตรวจสอบจากเว็บไซต์ของกรม	นางปริณดา แดงจันทร์ตา
๕	งานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี	๑ ครั้ง	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	นโยบายข้อที่ ๔ นางปริณดา แดงจันทร์ตา
๖	งานการเบิกจ่ายของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๗๘ ฎีกา	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	นางสาวสุภาภรณ์ วันดี
๗	งานขออนุมัติดำเนินการทางพัสดุ ของกองการเจ้าหน้าที่	๑๒ โครงการ	- แจ้งกองพัสดุฯ ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ	นางสาวสุภาภรณ์ วันดี
๘	งานควบคุมตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะของกองการเจ้าหน้าที่	๓ เรื่อง	- ทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุครุภัณฑ์ของ กองการเจ้าหน้าที่ - ทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ	นางสาวสุภาภรณ์ วันดี

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			กองการเจ้าหน้าที่	
			- บัญชีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน	
			เชื้อเพลิงและหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๖๔	
			ของกองการเจ้าหน้าที่	
๙	งานทะเบียนควบคุมคำสั่งและประกาศ	๙๐๗ เลข	- ออกเลขคำสั่งฯ	นางสาวสุภาภรณ์ วันดี
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย		- จัดเก็บคำสั่งฯ	
			- จัดเก็บประกาศฯ	
๑๐	งานการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการที่มีวงเงิน	๑๑ โครงการ	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มี	นางสาวสุภาภรณ์ วันดี
	การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน		วงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน	
	๑๐,๐๐๐ บาท และงานจัดซื้อจัดจ้างที่		๑๐,๐๐๐.- บาท	
	ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP			
๑๑	การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร	๕ หลักเกณฑ์	จัดทำร่างประกาศ ก.จ.จ.ชร. ๕ หลักเกณฑ์	นโยบายข้อที่ ๑
	งานบุคคลของ ก.จ.จ.เชียงราย		๑.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ	นายสุปินะ จันระวังยศ
			ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓	
			๒.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง	
			การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน	
			ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
			และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
			ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓	
			๓.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง	
			สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	
			ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓	
			๔.หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก	
			กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน	
			พ.ศ. ๒๕๖๔	
			๕.หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงิน	
			ค่าตอบแทน	
			นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการ	
			องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑๒	การดำเนินงานทางวินัย	๑ เรื่อง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (ลับ)	นโยบายข้อที่ ๔
		๒ เรื่อง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (ลับ)	นายสุปินะ จันระวังยศ
				นายสุชาติ มณีโชติ

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๑๓	งานรวบรวมและหมวดหมู่ประกาศ ก.จ.จ. เชียงราย	๒๐๔ ฉบับ	ดำเนินการแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้ ๑.การบริหารงานบุคคลของ อบจ.เชียงราย (๑๗๑ ฉบับ) ๒.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบจ.เชียงราย (๑๙ ฉบับ) ๓.พนักงานจ้าง (จำนวน ๑๒ ฉบับ) ๔.งานวินัย (จำนวน ๑๒ ฉบับ)	นโยบายข้อที่ ๒ นายสุปินะ จันระวังยศ
๑๔	การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง	๑ เรื่อง	- ดำเนินการเรียบร้อย	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุปินะ จันระวังยศ
๑๕	งานการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์ โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑ เรื่อง	- ดำเนินการเรียบร้อย	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุปินะ จันระวังยศ
๑๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ คู่มือ	- ดำเนินการเรียบร้อย	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุปินะ จันระวังยศ
๑๗	งานจัดทำประกาศฯ จริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	๑ เรื่อง	- ดำเนินการเรียบร้อย	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุปินะ จันระวังยศ
๑๘	งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑ เรื่อง	- ดำเนินการเรียบร้อย	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุปินะ จันระวังยศ
๑๙	งานตรวจสอบผลคดีของพนักงานจ้าง	๒๖ ราย	- ดำเนินการเรียบร้อย	นายสุปินะ จันระวังยศ
๒๐	งานดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งรองนายก เลขาธิการ และที่ปรึกษานายก อบจ.	๓ เรื่อง	- ออกคำสั่งแต่งตั้งรองนายก อบจ. เลขานุการ และที่ปรึกษานายก อบจ. เพื่อช่วยเหลือการ บริหารราชการของนายก อบจ. ๑. คำสั่งที่ ๐๓๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่งตั้งนายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์ นางทรงศรี คมขำ และนายรชฏ อึ้งอภินันท์ เป็นรองนายก อบจ.เชียงราย ๒. คำสั่งที่ ๐๓๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นโยบายข้อที่ ๑ นายสุชาติ มณีโชติ

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			แต่งตั้งนายสมนึก ใจจักร์ นายจิราวุฒิ แก้วเชื่อน นายสุเทพ แสงศศิธร และนางอัญญลักษณ์ กายาไชย เป็นเลขานุการนายก อบจ. เชียงราย	
			๓. คำสั่งที่ ๐๓๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
			แต่งตั้งนายกฤศ โพรสุธน เป็นที่ปรึกษานายก อบจ. เชียงราย	
๒๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจของ นายก อบจ. ให้รองนายก อบจ. ปฏิบัติราชการแทน	๓ เรื่อง	- ออกคำสั่งมอบอำนาจของนายก อบจ. ให้ รองนายก อบจ. ปฏิบัติราชการแทน เพื่อ เป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและเกิด ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ ๑. คำสั่งที่ ๐๓๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบอำนาจของนายก อบจ. ให้รองนายก อบจ. ทั้ง ๓ คน ปฏิบัติราชการแทน ๒. คำสั่งที่ ๐๕๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ แก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของนายก อบจ. เชียงราย ให้แก่รองนายก อบจ. เชียงรายทั้ง ๓ คน ๓. คำสั่งที่ ๐๖๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของนายก อบจ. ให้รองนายก อบจ. ทั้ง ๓ คน	นโยบายข้อที่ ๑ นายสุชาติ มณีโชติ
๒๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการ แทนนายก อบจ.	๑ เรื่อง	- ออกคำสั่งให้รองนายก อบจ. รักษาการ กรณีที่นายก อบจ. ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ได้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๑. คำสั่งที่ ๐๓๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่งตั้งนายเกรียงศักดิ์ วันไชยธนวงศ์ นางทรงศรี คมขำ นายรชฏ อังอินันท์ และปลัด อบจ. เป็นผู้รักษาราชการแทน ตามลำดับ	นโยบายข้อที่ ๑ นายสุชาติ มณีโชติ
๒๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ	๖ เรื่อง	- ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการหัวหน้าส่วนราชการภายใน ของ อบจ. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๑. คำสั่ง ที่ ๒๖๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้รักษาราชการหัวหน้าสำนักปลัด อบจ. ๒. คำสั่ง ที่ ๒๖๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ๓. คำสั่ง ที่ ๓๓๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นโยบายข้อที่ ๑ นายสุชาติ มณีโชติ

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา และผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา	
			๔. คำสั่ง ที่ ๓๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	
			แก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา และผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา	
			๕. คำสั่ง ที่ ๓๔๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	
			แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
			๖. คำสั่ง ที่ ๓๔๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	
			แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
			๗. คำสั่ง ที่ ๓๐๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	
			แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
			๘. คำสั่ง ที่ ๐๖๕๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔	
			แต่งตั้งผู้รักษาราชการผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการพนักงานช่วยปฏิบัติราชการ รวมถึงการสั่งให้กลับต้นสังกัด	๕ เรื่อง	- ออกคำสั่งให้ข้าราชการและพนักงานจ้างของ อบจ. ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นการภายใน แต่ต่างสังกัด เนื่องจากมีความจำเป็นในภารกิจ แต่มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร จึงต้องมีการสั่งให้บุคลากรสังกัดหนึ่งไปช่วยปฏิบัติราชการ ในอีกสังกัดหนึ่ง ดังนี้ ๑. คำสั่งที่ ๒๘๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้นางสาวเบญจวรรณ อ้อปิมปา ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองป้องกันฯ ไปช่วยปฏิบัติราชการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๒. คำสั่งที่ ๒๙๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้นางสาวไอรัดดา โปธิ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สำนักการศึกษาฯ ไปช่วยปฏิบัติราชการสำนักปลัด อบจ. ๓. คำสั่งที่ ๓๐๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้นายวชรพงษ์ สารวิงค์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักการศึกษาฯ ไปช่วยปฏิบัติราชการสำนักปลัด อบจ. ๔. คำสั่งที่ ๐๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ยกเลิกคำสั่งที่ ๓๐๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้นายวชรพงษ์ สารวิงค์ กลับต้นสังกัด	นโยบายข้อที่ ๑ นายสุชาติ มณีโชติ

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการ		ความสอดคล้องกับนโยบาย/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	รายละเอียดการดำเนินการ	
			๕. คำสั่งที่ ๐๑๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ให้นายอนันตรักษ์ สีสองสม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ สำนักปลัด อบจ. และนางสาว เบญจวรรณ อ้อปิมปา กลับต้นสังกัด	
๒๕	ดำเนินการเกี่ยวกับการขออิมตัวข้าราชการ หน่วยงานอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการ	๑ เรื่อง	ดำเนินการขออิมตัวข้าราชการ อบจ.กาญจนบุรี รายนางสาวณัฐยาวิร์ ธีวสุวรรณ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป มาช่วยปฏิบัติราชการ สำนักปลัด อบจ.เชียงราย ตามหนังสือ อบจ. กาญจนบุรี ที่ กจ ๕๑๐๐๙/๗๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบหนังสือ อบจ.เชียงราย ที่ ขร ๕๑๐๒๙/๑๒๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔	นโยบายข้อที่ ๑ นายสุชาติ มณีโชติ
๒๖	การดำเนินการเกี่ยวกับแต่งตั้งคณะ อนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทาง วินัยและการให้ออกจากราชการ และคณะ อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์	๒ เรื่อง	ดำเนินการออกประกาศแต่งตั้งอนุกรรมการ พิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ ออกจากราชการ และคณะอนุกรรมการพิจารณา อุทธรณ์และร้องทุกข์ เพื่อให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุชาติ มณีโชติ
๒๗	การให้ความเห็นทางกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ	๓ เรื่อง	- ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายในการบริหาร ราชการ เช่น กรณีปลัดปฏิบัติหน้าที่นายก อบจ. กรณีการหารือการรับโอนตำแหน่งบริหาร	นโยบายข้อที่ ๑ นายสุชาติ มณีโชติ
๒๘	การดำเนินการขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาทบทวนมติ	๑ เรื่อง	ส่งเรื่องขอให้ ป.ป.ช. ทบทวนมติ กรณีที่ได้ชี้ มูลความผิดว่าข้าราชการ อบจ.กระทำผิดวินัยร้ายแรง	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุชาติ มณีโชติ
๒๙	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๒ ครั้ง	ร่วมจัดรายการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย CRPAO NEWS REPORT ๑. วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หัวข้อ "วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ และพนักงานจ้าง อบจ.เชียงราย" ๒. วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ "วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย"	นโยบายข้อที่ ๔ นายสุปินะ จันระวังยศ

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	<p>นโยบาย ข้อ ๓</p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน</p>	<p>๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง โดยเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย</p> <p>- ยังไม่สามารถดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรมเองและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบัน/องค์กรต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙</p> <p>พันธกิจที่ ๔ เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และเรียนรู้ในองค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ มีการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กรและนำองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ดำเนินการจัดฝึกอบรมและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ คลี่คลายลง</p>

ที่	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		<p>- ยังไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการตามแผน KM ได้ในกระบวนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำให้ถึงกระบวนการจัดทำคู่มือรวบรวมองค์ความรู้ไว้และนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>

ภาคผนวก

การฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
“ทักษะเพื่อสร้างความเข้มแข็งขององค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง ด้วยหลักธรรมที่ว่า หน้าที่ นำทำ”
ณ ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔



การมอบนโยบายการบริหารงานบุคคล โดยนางอทิมาธร วันไชยธนวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

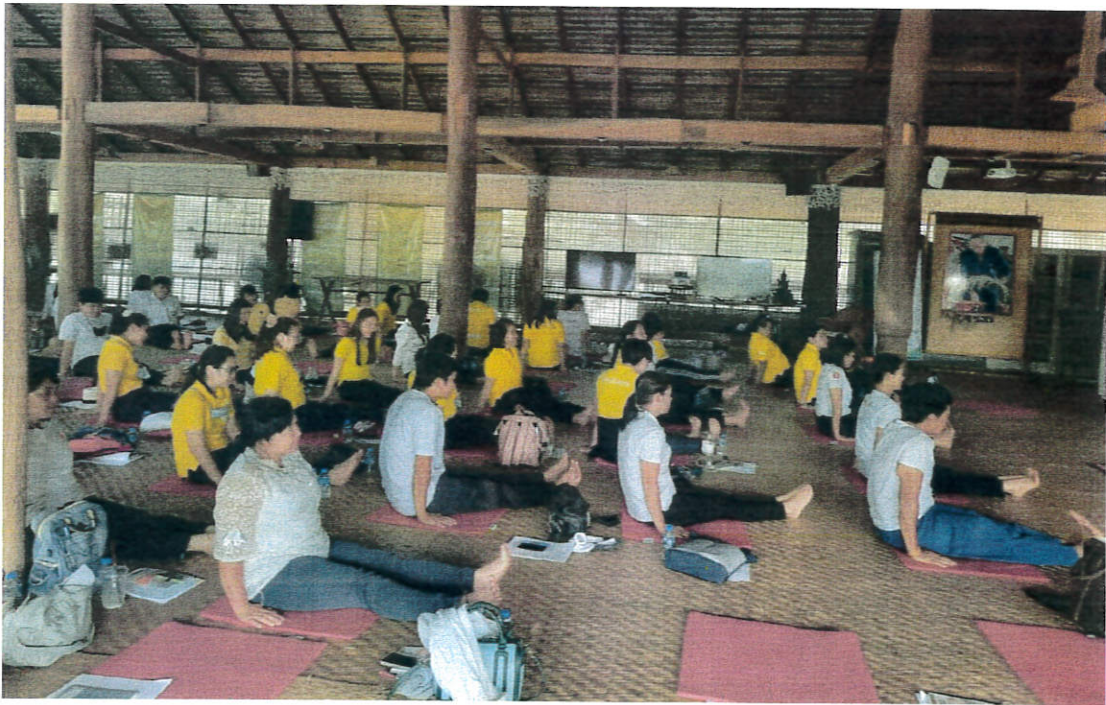


ท่านเจ้าคุณพระเมธีวชิโรตตมา (ว. วชิรเมธ) บรรยายเรื่อง “ทักษะเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูงด้วยหลักธรรมที่ว่า หน้าที่ นำทำ”

พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม “ทีมมีพลัง”



กิจกรรมการพัฒนากาย พัฒนาจิต พิชิตงาน





วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กรกับคณะทำงานฯ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการดำเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กรกับคณะทำงานฯ ของสำนักการช่าง (สำนักช่าง) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการดำเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กรกับคณะทำงานฯ สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมเก้าจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ในองค์กรกับคณะทำงานฯ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด(สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมเก้าจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรกับ คณะทำงานฯ กองแผนและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการ ในการเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย



วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรกับ คณะทำงานฯ กองคลัง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการเนินการจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ใน องค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรกับ คณะทำงานฯ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการเนิน การจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรกับ คณะทำงานฯ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการเนินการจัดทำร่าง แผนการจัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรกับ คณะทำงานฯ กองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการเนินการจัดทำร่างแผนการ จัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรกับ คณะทำงานฯของกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการในการเนินการจัดทำร่างแผนการ จัดการความรู้ในองค์กร ณ ห้องประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อพิจารณาการ
จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมแก้วจอม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย





การประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 9.30 น

ณ ห้องประชุมธรรมรับอรุณ ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



การประชุม

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น

ณ ห้องประชุมธรรมปัญญา ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

