

คู่มือ



การใช้งานโปรแกรมจัดเก็บภาษี  
รายได้ค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพัก  
โรงแรม น้ำมัน/ก๊าซและยาสูบ

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายเรจิสตรีและจัดเก็บภาษี กองคลัง

# คู่มือใช้โปรแกรมยื่นแบบ

เข้าโปรแกรมได้ที่ ตามที่ อบจ.กำหนด <http://income.chiangraipao.go.th>

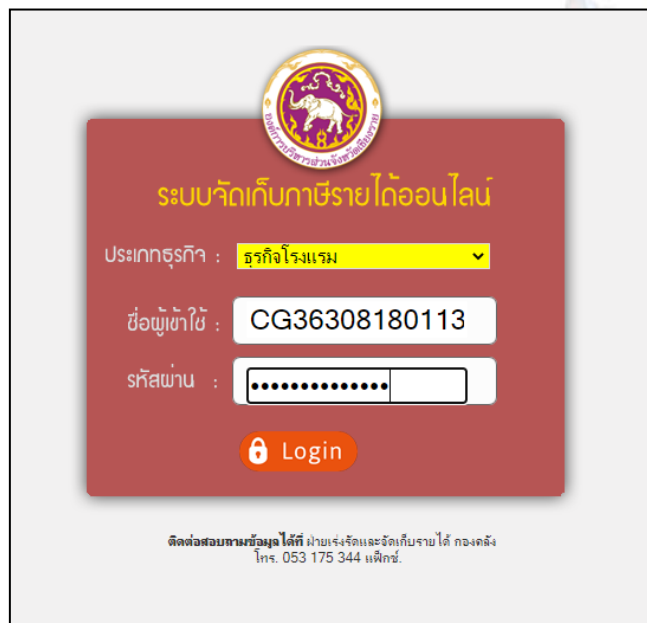
ความสามารถโปรแกรมออนไลน์

1. สามารถส่งแบบยื่นแบบได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
2. สามารถพิมพ์เอกสาร รร.2 รร 3 หรือ อบจ. 01-4/01-6
3. สามารถพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มชำระเงิน และเอกสารรายงานต่างๆ ได้ตามต้องการ
4. สามารถดูรายงานย้อนหลัง ต่างๆ ได้
5. แสดงสถานการณ์ส่งแบบ ยื่นแบบ การชำระเงิน แบบ Real-Time

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้โปรแกรมโดยทั่วไป

1. สามารถเพิ่ม User ผู้ใช้ได้ 2 ระดับ และจำกัด User ทั้งหมดได้เพียง 3 User/สถานประกอบการ
2. ต้องส่งแบบภายในเวลาที่กำหนด โดยถือวัน **ยืนยันความถูกต้อง** ในเอกสารส่งแบบ
3. สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา ก่อนคลิกปุ่ม **ยืนยันความถูกต้อง**
4. ปัจจุบันต้องโอนเงินค่าธรรมเนียม หรือ ภาษี ผ่านเคาเตอร์ธนาคารหลังจากส่งแบบออนไลน์ ภายในเวลา กำหนด แต่ในอนาคตสามารถส่งจ่ายเงินผ่านการหักบัญชีได้เลย ผ่าน E-Banking ของ ธ.กรุงไทย

หลังจากที่ได้ User และ Password เรียบร้อย ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานส่งแบบค่าธรรมเนียมและภาษีได้ที่ ตามที่ อบจ. กำหนด ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 1.0 จากนั้นผู้ใช้สามารถนำ User /Password ล็อกอินเข้าใช้งาน ตามประเภทสถานประกอบการ

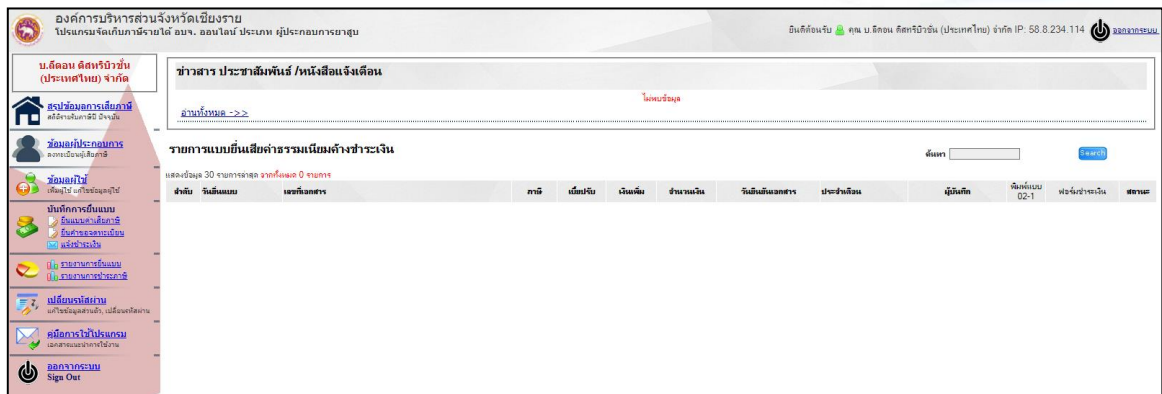


รูปที่ 1.0 หน้า Login ใช้งานระบบ <http://income.chiangraipao.go.th>

## ส่วนประกอบหน้าจอ

เมนูซ้ายมือ และรายละเอียดตามเมนูที่ผู้ใช้เลือก

- เมนูสรุปการเสียภาษี จะแสดงรายการยื่นแบบเสียภาษีแต่ค้างชำระเงิน
- เมนูข้อมูลผู้ประกอบการ คือแสดงรายละเอียดของสถานประกอบการ สามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเองตลอดเวลา เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
- เมนูข้อมูลผู้ใช้ แสดงผู้ใช้งานในระบบของสถานประกอบการนั้น ๆ จะถูกจำกัด เพียง 3 User ต่อ 1 สถานประกอบการ
- เมนูยื่นแบบค่าธรรมเนียม ใช้ยื่นแบบเสียค่าธรรมเนียม หรือ ภาษีตามประเภทของกิจการ
- เมนูรายการยื่นแบบ แสดงรายการยื่นแบบทั้งหมด และเป็นเมนูใช้ดูข้อมูลรายการยื่นแบบย้อนหลัง และพิมพ์เอกสารรายงานย้อนหลัง
- เมนูรายงานการชำระภาษี แสดงรายการยื่นแบบเสียภาษีที่ชำระเงินแล้วทั้งหมด
- เมฆูออกจากระบบ คลิกออกระบบทุกครั้งเมื่อทำงานสำเร็จ

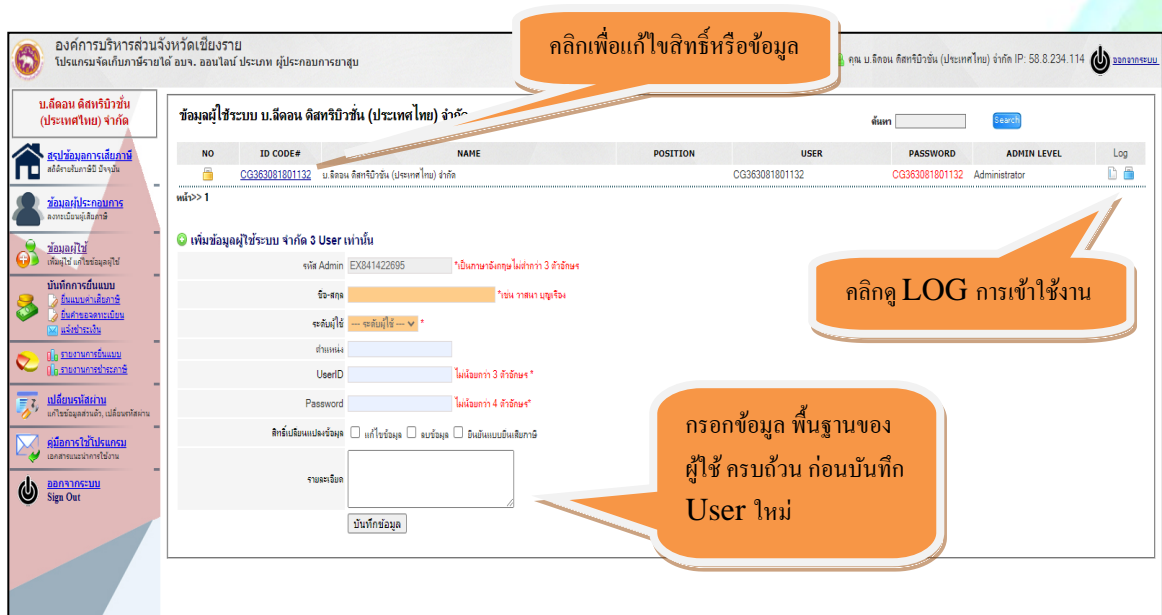


รูปที่ 2.0 แสดงหน้าจอหลังจาก Login เข้าระบบ

## การเพิ่ม User ผู้ใช้งานโปรแกรม

User ระดับ Administrator เท่านั้น ด้านหน้าจะแสดงรูปแม่กุญแจ ที่สามารถเพิ่ม User ของพนักงานได้ แต่ได้เพียง 3 User / 1 สถานประกอบการเท่านั้น มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนูข้อมูลผู้ใช้ ดังรูป 2.1
2. กรอกรายละเอียดชื่อ สกุลพนักงาน, ระดับ User, ตำแหน่ง, UserID, Password กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน ซึ่งสามารถแก้ไขสิทธิ์การมใช้งานได้ภายหลัง
3. กด บันทึกข้อมูล



รูปที่ 2.1 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้

## การยื่นแบบเสียค่าธรรมเนียม หรือ ภาษี

1. คลิกเมนูยื่นแบบค่าธรรมเนียม หรือ ภาษี โปรแกรมแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นข้อมูลตามประเภทภาษี
2. กรอกข้อมูลรายได้

กรณีค่าธรรมเนียมโรงแรม รูป 3.0

- เลือกเดือนภาษี ปี \*สำคัญตรวจเช็คทุกครั้งก่อนบันทึก
- กรอกราคา (กรณีต้องการรวมยอดรายได้ทั้งหมด กรอกยอดรวมทั้งหมด) กรอกจำนวนคืนที่เข้าพัก เป็น 1 คืน เลือกวันที่ช่วงรายได้
- กรอกหมายเหตุกรณีมีข้อมูลอื่นเพิ่มเติม เช่น จ่ายด้วยเช็ค ลงวันที่ ....
- กดบันทึก หลังตรวจสอบข้อมูล โปรแกรมแสดงรายการรายได้ รูป 4.0
- กดยืนยันความถูกต้อง เมื่อต้องการส่งแบบ *และจะมีข้อความยืนยัน ส่งแบบแล้วปรากฏ*



รูปที่ 3.0 แสดงการกรอกข้อมูลรายได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
โปรแกรมจัดเก็บภาษีรายได้ อบจ. ออไลน์ ประเภท ผู้ประกอบการโรงแรม

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ธรรมนิยมโรงแรม

เลขที่เอกสาร: 120198351    ประเภทสินค้า: 2563    พ.ศ. 2563

โรงแรม: ภูเก็ลโน้ตโฮเทล

ประเภทห้องพัก: Standard Room    ราคา: 0    บาทคืน จำนวนเข้าพัก: 1    คืนวัน ระหว่างวันที่: 1/7/2563    ถึง: 30/7/2563

จำนวน	ประเภทห้องพัก	ช่วงระยะเวลาวันที่ จาก-ถึง	ราคา/คืน	จำนวน(วัน)	รวมทั้งหมด	ค่าธรรมเนียม
1	Standard Room	1/7/2563- 30/7/2563	500.00	30	15,000.00	150.00
					รวมลดภาษีได้	15,000.00
					รวมออกหักชำระภาษี 1%	150.00
					ค่าปรับ	.00
					ยอดรวมสุทธิ	150.00

คลิก คากบาทเพื่อลบรายการ

คลิกปุ่มนี้ เพื่อยืนยันส่งแบบ

รูปที่ 4.0 แสดงรายการที่บันทึก

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. ธรรมนิยมโรงแรม

เลขที่เอกสาร: HT1641617    ประเภทสินค้า: 2559    พ.ศ. 2559

โรงแรม: โรงแรมออสติน

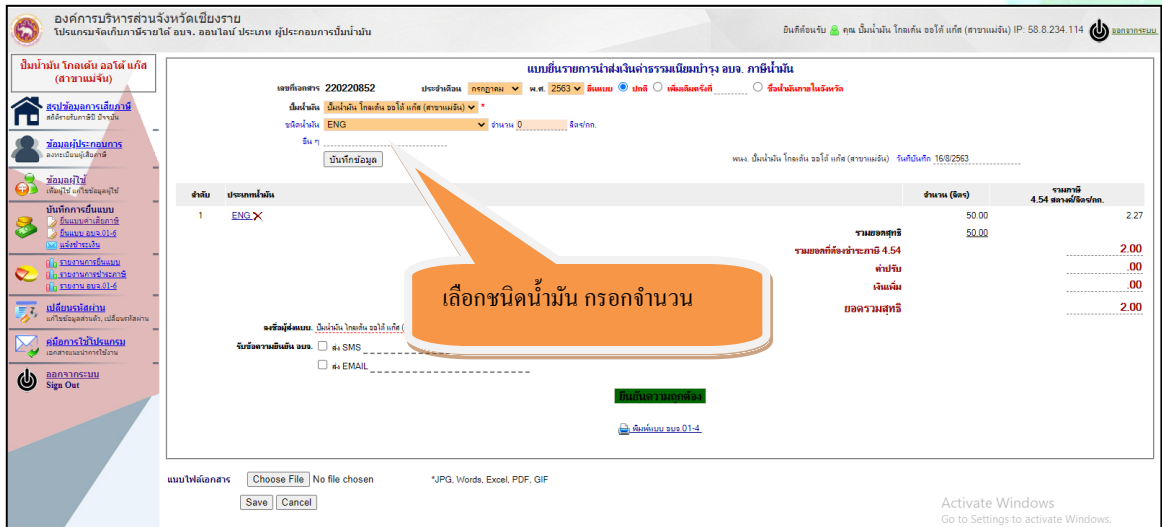
ประเภทห้องพัก: Standard Room    ราคา: 0    บาทคืน จำนวนเข้าพัก: 1    คืนวัน ระหว่างวันที่: 1/5/2559    ถึง: 30/5/2559

จำนวน	ประเภทห้องพัก	ช่วงระยะเวลาวันที่ จาก-ถึง	ราคา/คืน	จำนวน(วัน)	รวมทั้งหมด	ค่าธรรมเนียม
1	Standard Room	1/5/2559- 30/5/2559	500.00	1	500.00	10.00
					รวมลดภาษีได้	500.00
					รวมออกหักชำระภาษี 2%	10.00
					ค่าปรับ	.00
					ยอดรวมสุทธิ	10.00

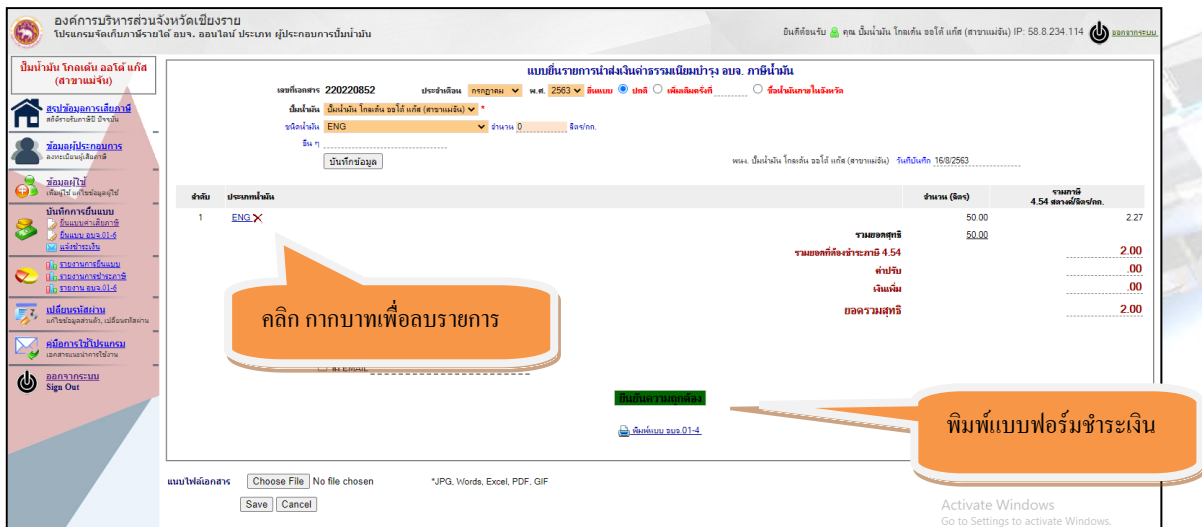
ยืนยัน ยืนยันแบบแล้ว

กรณียื่นแบบเสียภาษีประเภทน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียม รูปที่ 5.0

- เลือกเดือนภาษี ปี \*สำคัญตรวจเช็คทุกครั้งก่อนบันทึก
- เลือกชนิดน้ำมัน ก๊าซฯ และกรอกจำนวนลิตร
- กรอกหมายเหตุกรณีมีข้อมูลอื่นเพิ่มเติม เช่น จ่ายด้วยเช็ค ลงวันที่ ....
- กดบันทึก หลังตรวจสอบข้อมูล โปรแกรมแสดงรายการรายได้
- กดยืนยันความถูกต้อง เมื่อต้องการส่งแบบ และจะมีข้อความยืนยัน ส่งแบบแล้วปรากฏ รูป 6.0



รูปที่ 5.0 แสดงฟอร์มยื่นแบบ



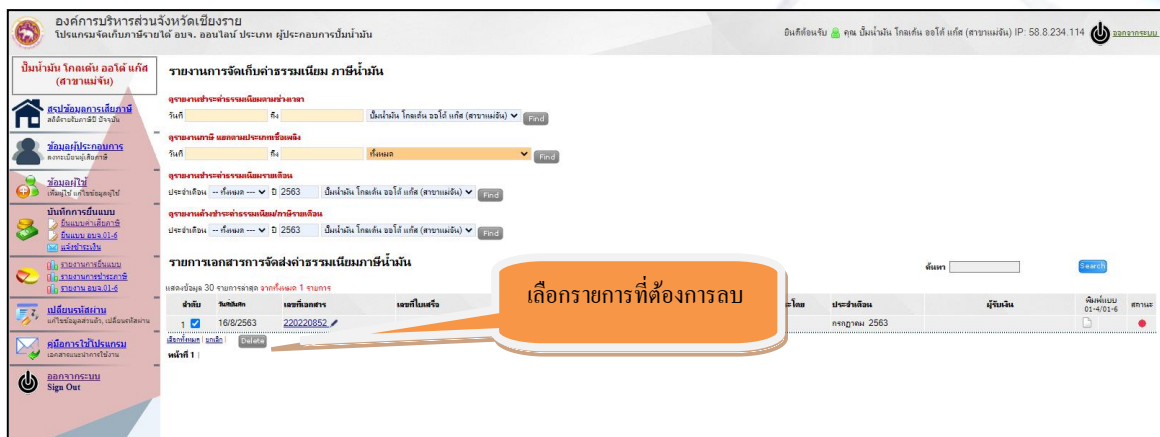
รูปที่ 6.0 แสดงรายการที่บันทึกและลบข้อมูลบางรายการที่ผิดได้

3. พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน จากหน้ายื่นแบบได้เลย

## ลบแบบยื่นเสียภาษี

สามารถลบได้เฉพาะแบบที่ยังไม่ได้ชำระเงิน หรือยังไม่มีกร ยืนยัน ส่งแบบเท่านั้น และ User นั้นๆ ต้องได้รับสิทธิ์สามารถลบข้อมูลได้ กรณียืนยันความถูกต้องไปแล้ว จะไม่สามารถลบได้ ต้องแจ้งทาง พนักงาน อบจ. ลบเท่านั้น ดังนี้

1. คลิกเมนูรายงานยื่นแบบ โปรแกรมแสดงรายการแบบทั้งหมด รูปที่ 7.0
2. เลือกเช็คดูฎหมาย เอกสารที่ต้องการลบ
3. คลิก ปุ่ม Delete

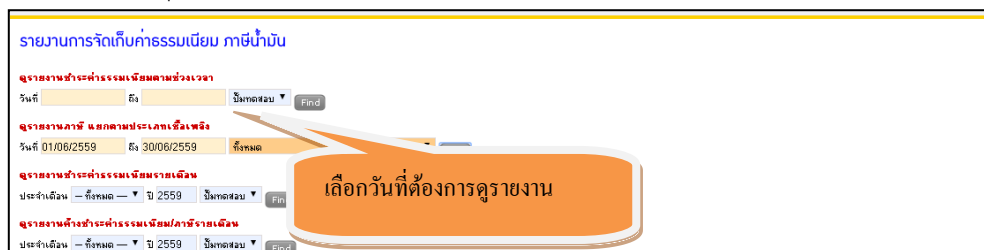


รูปที่ 7.0 แสดงหน้าจอเพื่อลบข้อมูล

## ดูรายงานเอกสาร ยื่นแบบเสียค่าธรรมเนียม หรือ ภาษี

สามารถดูย้อนหลัง และค้นหาเอกสารได้ตลอดเวลา วิธีการค้นหาสามารถค้นหาข้อมูลได้จากเลขที่ใบเสร็จเลขที่เอกสาร เช่น กรณีไม่ทราบเลขที่เอกสาร คีย์ค้นหาบางส่วน HT356 เป็นต้น

1. คลิกเมนูรายงานการยื่นแบบ โปรแกรมแสดงหน้าจอรายงาน รูป 8.0
2. เลือกวันเริ่มต้นที่ต้องการดู วันแรก วันสุดท้าย
3. คลิก ปุ่ม Find เพื่อแสดงรายงาน



รูปที่ 8.0 แสดงหน้าจอเพื่อดูรายงาน

## การดูรายงานเอกสาร

ดูสถานะเอกสารการยื่นแบบ ชำระเงิน หรือค้างชำระ โดยมีสัญลักษณ์ดังนี้


- ยื่นแบบ แต่ค้างชำระ
- ✔ ยื่นแบบ ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

สถานะการชำระเงิน

ลำดับ	วันที่ยื่น	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบเสร็จ	Bank Ref.	วันที่ชำระ	จำนวนเงิน	ชำระโดย	ประจำเดือน	ผู้รับเงิน	พิมพ์แบบ	สถานะ
1	1/8/2559	FU16110	55/59		1/8/2559	00	เงินสด	พฤษภาคม 2559	เจริญสุข พงษ์วิเศษกุล (admin)	01-4/01-6	✔
2	1/8/2559	FU1619	002/59		1/8/2559	4.00	เงินสด	พฤษภาคม 2559	เจริญสุข พงษ์วิเศษกุล (admin)		✔
3	1/8/2559	FU1616	001/59		1/8/2559	90.00	เงินสด	พฤษภาคม 2559	เจริญสุข พงษ์วิเศษกุล (admin)		✔
4	3/8/2559	FU1641718				9.00		พฤษภาคม 2559			
5	1/8/2559	FU164177				4.00		พฤษภาคม 2559			●

แสดงรูปแบบรายการเอกสารแบบยื่นเสียภาษี ค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการชำระเงินและแจ้งชำระเงิน

 อบจ. 01-4	<b>องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย</b> แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน/ก๊าซ)		สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่ 220220852 วัน เดือน ปี ที่รับ // เจ้าพนักงานผู้รับ	
	ชื่อผู้ค้าปลีก ชื่อสถานค้าปลีก บิมน้ำมัน โกลดัน ออโต้ แก๊ส (สาขาแม่จัน) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ทะเบียนสถานที่ค้าปลีกเลขที่ สถานที่ตั้งสถานค้าปลีกเลขที่ 278 ตำบล แม่จัน อำเภอ แม่จัน จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ -		ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน กรกฎาคม สำรับ ใบเสร็จรับเงินเลขที่เล่มที่ วัน เดือน ปี ที่รับ // เจ้าพนักงานผู้รับ พนักงาน ( )	
รายการ	รายการน้ำมันที่รับมอบเข้าไว้ในสถานค้าปลีก		อัตราภาษี	จำนวน
	น้ำมันชนิด	จำนวน (ลิตร)	ลิตรละ .0454 สตางค์	(บาท)
1	ENG	50.00		2.27
<b>รวม</b>				<b>2.27</b>
(ตัวอักษร) (...สองบาทอีสิบสี่สตางค์...)				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วนตามความจริงทุกประการ ลงชื่อ ..... ผู้นำส่งเงิน ( ) ผู้ค้าปลีก ยื่นวันที่... 16/8/2563			หมายเหตุ คัดเศษของบาทที่เกินตามข้อบัญญัติของ อบจ.	





แบบฟอร์มการชำระค่าภาษีบำรุง อบจ. ประเภทน้ำมัน ก๊าซ  
ปิโตรเลียม และยาสูบ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ส่วนของลูกค้า

Company Code: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (92535)

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อผู้ประกอบการ: บิมน้ำมัน โกลเดิน ออโต้ แก๊ส (สาขาแม่จัน)  
รหัสลูกค้า (Ref. No.1): FU26308193649 โทรศัพท์.....  
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Ref. No.2): 220220853  
จำนวนเงินที่ชำระ (ตัวเลข): .00 บาท  
จำนวนเงินที่ชำระ (ตัวอักษร): ศูนย์บาทถ้วน

ชื่อผู้นำฝาก/ Deposit by:..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร -ผู้รับเงิน.....  
โทรศัพท์/ Telephone:..... ประทับตรา ลงวันที่.....



\*ใช้ได้ทุกธนาคาร

แบบฟอร์มนี้สามารถนำไปชำระภาษีได้ทุกธนาคาร และสามารถชำระผ่าน Mobile Application QR CODE ได้ทุกธนาคาร  
\* กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 20 ของเดือนค่าภาษีฯ หากเกินกำหนดจะมีเบี้ยปรับ,เงินเพิ่มและต้องพิมพ์แบบฟอร์มใหม่

\*\* องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ต้องขอขอบคุณผู้ประกอบการทุกท่านที่ใช้ระบบออนไลน์ \*\*

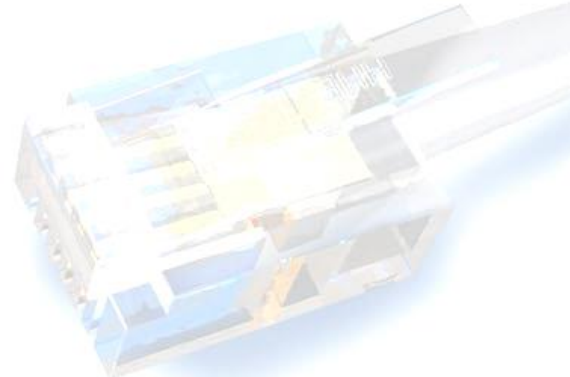
รูปที่ 9.0 แสดงรูปแบบฟอร์มใช้ชำระภาษีผ่าน QR CODE ทุกธนาคาร หรือที่เคาเตอร์ธนาคาร

## การชำระเงินค่าภาษี

สามารถชำระได้หลายช่องทาง ดังนี้

ช่องทางการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม มี 4 ช่องทาง คือ

1. สั่งจ่ายธนาคณัติ ชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ต.ริมกก  
อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
2. โอนเงินผ่านธนาคาร ธกส. สาขาเชียงราย เลขบัญชี 01-001-254-7364  
ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ภาษีน้ำมัน)
3. โอนเงินผ่านธนาคาร ธกส. สาขาเชียงราย เลขบัญชี 01-001260-4803  
ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ค่าธรรมเนียมโรงแรม)
4. โอนเงินผ่านธนาคาร กรุงไทย สาขาเชียงราย เลขบัญชี 504-6-02365-2  
ชื่อบัญชี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ค่าธรรมเนียมโรงแรม)



## รายงานการแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม/ภาษี ผ่านระบบออนไลน์

The screenshot shows the 'รายงานการแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม/ภาษี' (Report and Pay Fees/Taxes) page. The header includes the organization name 'องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย' and the user's name 'คุณ ปิ่นนภิน โกลด์สัน อดิศักดิ์ (สาขาแม่จัน)'. The main content area is titled 'รายการแจ้งชำระเงินทั้งหมด' (Total Payment Report) and shows a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วันแจ้งชำระเงิน' (Payment Date), 'เลขที่เอกสาร' (Document No.), 'วันชำระเงิน' (Payment Date), 'ผู้ประกอบการ' (Business), and 'รายละเอียด' (Details). A modal window titled 'แจ้งการชำระเงิน' (Payment Report) is open, containing fields for 'ผู้ประกอบการ' (Business), 'เลขที่เอกสาร' (Document No.), 'รายละเอียด' (Details), 'วันชำระเงิน' (Payment Date), and 'แนบเอกสาร' (Attachments). A 'แจ้งการชำระเงิน' (Report Payment) button is at the bottom of the modal.

รูปที่ 10.0 แสดงรูปแบบฟอร์มแจ้งชำระภาษี

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เข้าเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน
2. กรอก รหัสผ่านใหม่ และยืนยัน จากนั้น กดบันทึกข้อมูล

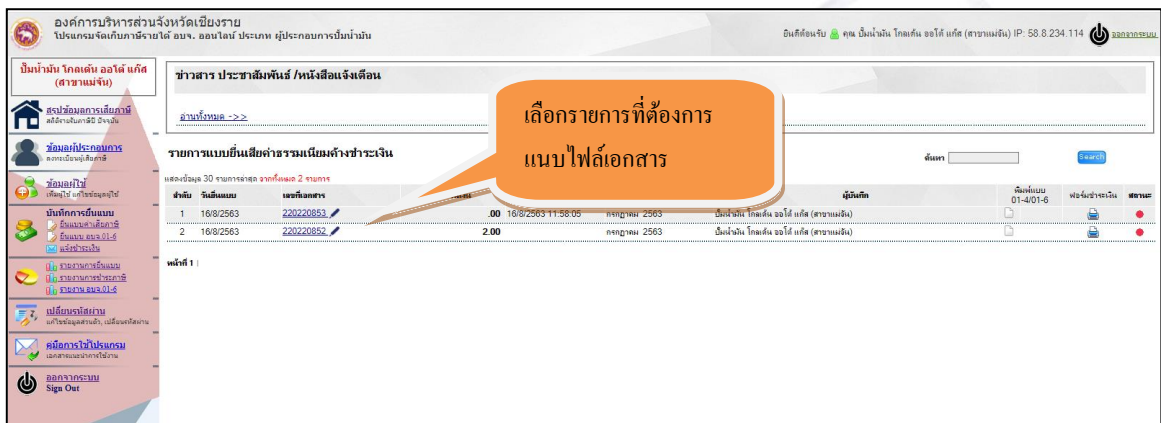
The screenshot shows the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) form. It contains the following fields: 'Administrator\_code' (FU26308193649), 'UserID' (FU26308193649), and 'Password' (with a note '\* ขนาดใหม่ 4 ตัวอักษร'). A 'บันทึกข้อมูล' (Save) button is located at the bottom of the form.

รูปที่ 11.0 แสดงหน้าจอเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

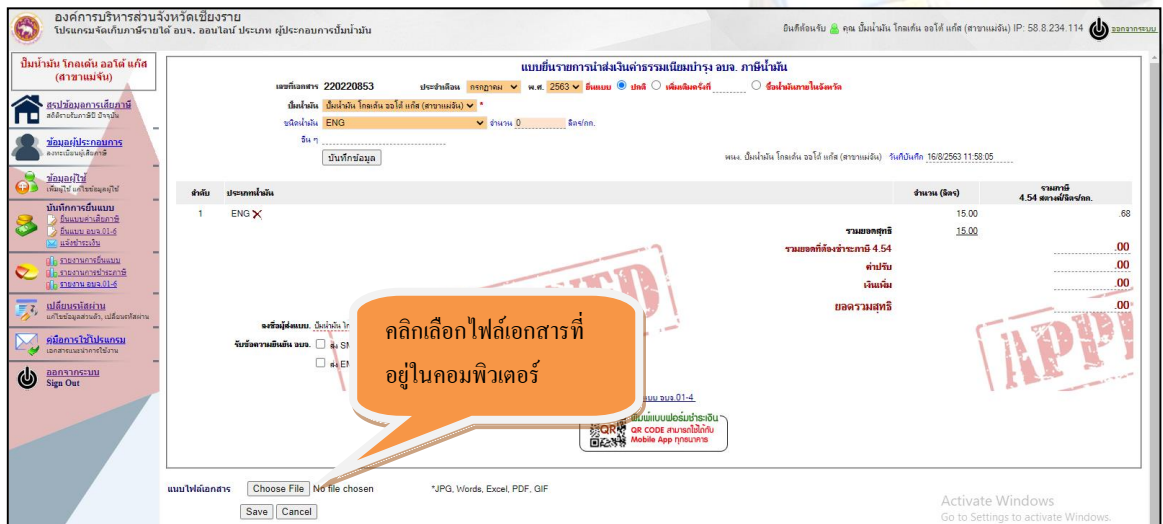
## การแนบไฟล์เอกสารเพื่อการตรวจสอบ

เป็นการแนบเอกสารฟอร์มเสียภาษีที่มีลายเซ็นยืนยันความถูกต้องการส่งข้อมูล หรือและ แนบเอกสารการชำระเงินของแบบเสียภาษีนั้น ๆ

1. คลิกเมนูรายงานยื่นแบบ
2. คลิกเลขเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์ **\*\* ไฟล์รูปแบบ JPG, PDF, EXCEL, WORD เป็นต้นไม่เกิน 5 MB./ไฟล์**
3. เลื่อน Scroll Bar ลงด้านล่าง คลิกเลือกเอกสารที่เราต้องการแนบ
4. จากนั้นกด Save เพื่อ Upload เอกสาร



รูปที่ 12.0 แสดงหน้าจอเพื่อคลิกเข้าสู่การแนบไฟล์เอกสาร



รูปที่ 13.0 แสดงรูปแบบฟอร์มเลือกไฟล์เอกสาร

## การชำระเงินด้วย QR CODE

สามารถชำระโดย QR CODE ผ่าน Mobile Application Banking สามารถใช้ได้ทุกธนาคารหรือโอนเงินไปยังบัญชี

- 1.คลิกเลือกพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน หลังจากที่ได้กดปุ่มยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- 2.แสกน QR CODE เพื่อชำระเงิน

ลำดับ	ประเภทห้อง	ช่วงระยะเวลาวันที่ จาก-ถึง	ราคา/คืน	จำนวน(คืน)	รวมทั้งหมด	ค่าธรรมเนียม
1	Standard Room	1/8/2560- 31/8/2560	100,000.00	1	100,000.00	2,000.00

รวมยอดรวมได้ 100,000.00  
 รวมยอดที่ต้องชำระภาษี 2% 2,000.00  
 ค่าปรับ 0.00  
 ยอดรวมสุทธิ 2,000.00  
 ชำระเกิน -2,000.00

รายละเอียดการชำระเงิน  
 มีแบบโดย มีแบบ.....  
 รับชำระโดย  ภายในที่แห่ง  เงินสด  Credit Card  โฉนเงิน -- เลือกบัญชีธนาคาร -- เลขที่ ..... จำนวน 2,000.00 บาท พิมพ์แบบฟอร์ม  
 ผู้ชำระเงิน ผู้ดูแลระบบ.....  
 แจ้งเตือนผู้ประกอบการ  ส่ง SMS  ส่ง EMAIL  ข้อความ ขอสงวน สิทธิในการชำระเงิน/ภาษีจากท่านแล้ว ขอขอบคุณ ในที่นี้ รว.163060011 ขอขอบคุณค่ะ

แบบไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen \*JPG, Words, Excel, PDF, GIF  
 Save Cancel

คลิกพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน

รูปที่ 14.0 แสดงรูปแบบฟอร์มชำระเงิน

แบบฟอร์มการชำระค่าภาษีบำรุง อบจ. ประเภทน้ำมัน ก๊าซ  
 ปิโตรเลียม และยาสูบ  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ส่วนของผู้ลูกค้า

Company Code: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (92535) วันที่.....  
 สาขา.....

ชื่อผู้ประกอบการ: บม.น้ำมัน โกลเดิน ออโต้ แก๊ส (สาขาแม่จัน)  
 รหัสลูกค้า (Ref. No.1): FU26308193649 โทรศัพท์.....  
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Ref. No.2): 220220853  
 จำนวนเงินที่ชำระ (ตัวเลข): .00 บาท  
 จำนวนเงินที่ชำระ (ตัวอักษร): ศูนย์บาทถ้วน

ชื่อผู้นำฝาก/ Deposit by..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร -ผู้รับเงิน.....  
 โทรศัพท์ Telephone..... ประทับตรา ลงวันที่.....

แบบฟอร์มนี้สามารถนำไปชำระภาษีได้ทุกธนาคาร และสามารถชำระผ่าน Mobile Application QR CODE ได้ทุกธนาคาร  
 \* กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 20 ของเดือนค่าภาษีฯ หากเกินกำหนดจะมีเบี้ยปรับ,เงินเพิ่มและต้องพิมพ์แบบฟอร์มใหม่

QR CODE  
 เพื่อชำระเงิน

\*\* องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ต้องขอขอบคุณผู้ประกอบการทุกท่านที่ใช้ระบบออนไลน์ \*\*

รูปที่ 15.0 แสดงรูปแบบฟอร์มแสกน QR CODE เพื่อชำระเงิน