



คู่มือการปฏิบัติงาน

(work Manual)

ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

กองแผนและงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต (Scope)	3
คำจำกัดความ (Delinition)	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
Work Flow กระบวนการ	5-6
มาตรฐานงาน	7
ระบบการติดตาม ประเมินผล	7
เอกสารอ้างอิง	7
แบบฟอร์มที่ใช้	7
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์ม แบบรับเรื่องร้องทุกข์ สายด่วนศูนย์คลินิกประชาชน 1131 ศูนย์ เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Chiangrai Clinic Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	
- แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อโครงการศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไข ปัญหา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น Chiangrai Clinic Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	

คู่มือการปฏิบัติงาน

เชิงรายคลินิกเซ็นเตอร์และ Call Center 1131

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 13/2547 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ของ อปท. ทุกระดับเพื่อรองรับภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาแผนการติดตามและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center

โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามคำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ 4/2548 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2548 มีมติเห็นชอบดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (Clinic Center) ในจังหวัดเชียงราย ได้มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเป็นหน่วยงานดำเนินการจัดตั้งและรับผิดชอบการบริหารจัดการภายในศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้ชื่อ Chiangrai Clinic Center

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2549 โดยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงาน ศูนย์เครือข่าย ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549

2. ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549

3. กำหนดการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะทำงานศูนย์ เครือข่าย Clinic Center ครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550

1.1 โครงสร้างศูนย์ Clinic Center

เป็นการทำงานร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ร่วมกันเป็นเจ้าของ โดยมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานใน ด้านต่าง ๆ และต้องประสานการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายฯกับจังหวัด และโครงสร้างของ Clinic center ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเน้นในลักษณะความร่วมมือเป็นเครือข่ายและจัดทำ Database

2. ภาควิชาการ ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจเป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น องค์กร อื่น ๆ และสถาบันอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ติดตามประเมินผล ทำหน้าที่วิจัย ประเมินผลการติดตาม เป็นที่ เลี้ยงให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาดูงานในท้องถิ่น

3. ภาคราชการ จะเลือกเฉพาะส่วนราชการที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะเป็นช่องทางให้ส่วน ราชการเข้ามาสนับสนุนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความช่วยเหลือในทางเทคนิค และให้คำปรึกษาต่าง ๆ

4. ภาคเอกชนและประชาชน ซึ่งมีบทบาทในการเสนอปัญหาความต้องการ (Demand)และช่วยเหลือด้านแนวทางแก้ไขปัญหา (Supply)

1.2 ผังโครงสร้างของศูนย์ Clinic Center

2. วัตถุประสงค์ (Objectives)

2.1 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการเรียนรู้ร่วมกัน การสนับสนุนช่วยเหลือให้ข้อเสนอแนะในการ แก้ไขปัญหาร่วมกันของประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่น (งานประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น)

2.2 เพื่อให้เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นทางเลือกของประชาชนในการแก้ไขปัญหาและการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์ ภายใต้ระบบ Call Center 1131 (บริการ 24 ชั่วโมง)

3. ขอบเขต (Scope)

3.1 คู่มือนี้ใช้ในการกำหนดหลักปฏิบัติและขั้นตอน การทำแผนงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงราย ในการประสานงานและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับภาคเอกชน ประชาชน โดยทั่วไป โดยการควบคุมดูแลของ กองแผนและงบประมาณและสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

3.2 คู่มือมีใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในศูนย์เครือข่ายฯ Chiangrai Clinic Center ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยรับเรื่องเรียน ผ่าน Call Center 1131 ที่รับเรื่องราวโดยตรงและแจ้งเรื่องราวด้วยตัวเอง

4. คำจำกัดความ (Delinition)

Clinic Center = ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

Chiangrai Clinic Center = ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

Call Center 1131 = ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1131 รับเรื่องราวร้องทุกข์ 24 ชั่วโมง

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น = เครือข่ายความร่วมมือ อปท. ในเขตจังหวัดเชียงราย

ภาควิชาการ = ภาควิชาการในการให้คำปรึกษา เป็นพี่เลี้ยง

ภาคเอกชนและประชาชน = ผู้มีบทบาท ในการเสนอ Demand และ ช่วยเหลือด้าน Supply

Demand = ความต้องการของประชาชน

Supply = การให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน หรือ ความร่วมมืออื่น ๆ

Best practice = การจัดแสดงผลงาน ของหน่วยงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดงานสัมมนาที่เกี่ยวข้อง การให้ความรู้ ในด้านการพัฒนาต่าง ๆ

Citizen coproducer = การให้ประชาชนรับรู้ การทำงานของ อปท. โดยสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

5.หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการที่ปรึกษา = ให้คำปรึกษาด้านการประสาน นโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับภาคเอกชน เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม เกษตรกรรม งานประมาณ ด้านสังคมและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ

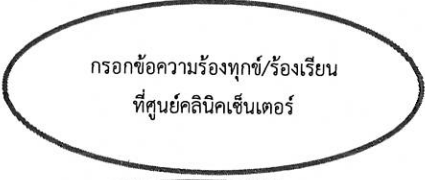
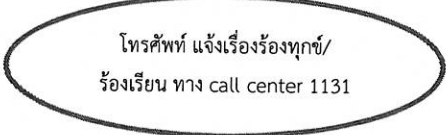
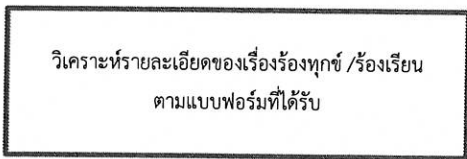
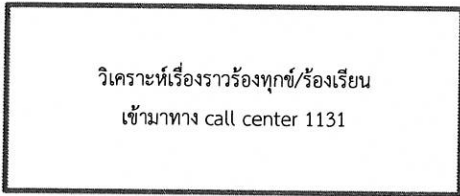
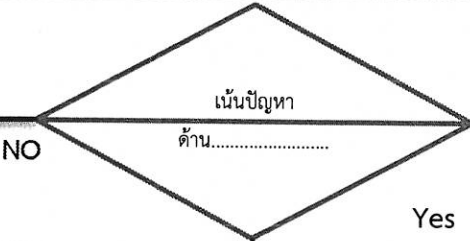
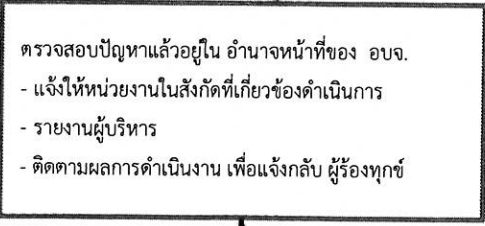
คณะกรรมการอำนวยการ = นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นประธานศูนย์เครือข่ายฯ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ
ทำหน้าที่

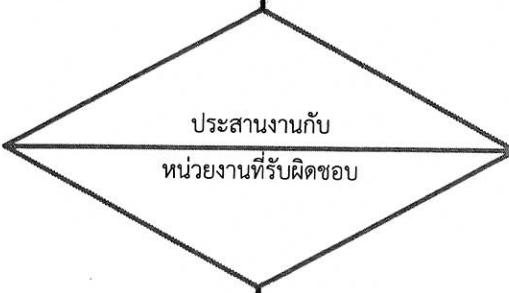
- กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายฯ
- อำนวยการ การทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ผลักดันให้การดำเนินงานของศูนย์เครือข่ายฯ ขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ = ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเป็นประธาน
คณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณเป็นเลขานุการ
ทำหน้าที่

- นำนโยบายไปปฏิบัติ
- ประสานความร่วมมือจากส่วนราชการ โดยการดำเนินกิจกรรม
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับศูนย์

Work Flow กระบวนการ

ที่	ผังรายการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>1.1</p>  <p>1.2</p> 	<p>1 วัน</p> <p>1-5 นาที</p>	<p>1.1 ผู้รับบริการ กรอกคำร้องทุกข์ ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ คลินิกเซ็นเตอร์</p> <p>1.2 เจ้าหน้าที่ call center รับเรื่องราว ร้องทุกข์ ตอบคำถามและบันทึกเรื่องราว</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์</p> <p>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์</p>
2	<p>2.1</p>  <p>2.2</p> 	1 วัน	<p>2.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาส่งเรื่อง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานผู้บริหาร</p> <p>2.2 รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว หากเป็นเรื่องที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ จะให้คำแนะนำ หากไม่สามารถให้การช่วยเหลือได้ในเวลานั้น และแจ้งผู้ควบคุมดูแลและเสนอผู้บริหาร ตามลำดับชั้น</p>	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
3	<p>3.1</p> 	1-2 วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ดำเนินการ/พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ ในเบื้องต้น	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
4	 <p>5</p> <p>6</p>	3 วัน	เจ้าหน้าที่กองหรือสำนักในหน่วยงานของ อบจ. เชียงราย แก้ไขปัญหาที่ได้รับการ ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ตามความเหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของกอง/สำนัก (จนท.คลินิกเซ็นเตอร์ ติดตามผลการดำเนินงาน)

ที่	ผังรายการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ตรวจสอบว่าเป็นปัญหาของหน่วยงานไหน แล้วทำเรื่องส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> </div>	1-2 วัน	จนท.ที่รายงานและผู้ควบคุมดูแลศูนย์ จำแนกปัญหาและนำเสนอผู้บริหารให้ความ เห็นชอบในการประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ คลินิกเซ็นเตอร์
6	<div style="text-align: center;">  <p>ประสานงานกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> </div>	2 วัน	6.1 จนท.ศูนย์ฯ ประสานหน่วยงานพร้อมทั้ง นำเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์ส่งให้ออกเป็น รายลักษณ์อักษร 6.2 ประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็น การรับเรื่องทาง call center 1131	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ และ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ มอบหมาย
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตาม ผลการดำเนินงาน</p> </div>	1 วัน	7.1 จนท.ศูนย์ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องพร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น 7.2 ติดตามเรื่องร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ จาก จนท.ที่ได้รับการประสานงานไว้	เจ้าหน้าที่ศูนย์ และ เจ้าหน้าที่ที่ได้การ มอบหมาย
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนให้ ผู้รับบริการทราบ ทั้งทางเอกสารหรือ ทางโทรศัพท์ แล้วแต่กรณี</p> </div>	1-2 วัน	8.1 จนท.คลินิกฯ ดำเนินการแจ้งผู้ที่ได้รับ การร้องเรียน ทราบ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>สิ้นสุด</p> </div>	1 วัน	9.1 การให้การช่วยเหลือการประสานงาน เสร็จสิ้น แจ้งผู้บริการทางโทรศัพท์หรือทาง จดหมายตามปกติ	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ
10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>เก็บบันทึกสถิติ</p> </div>	15 วัน	เก็บข้อมูลในการช่วยเหลือและรายงาน ผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฯ

7.มาตรฐานงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่ ได้รับคำร้องขอให้ช่วยเหลือ หรือ แพน ปัญหาเข้ามา ตลอดจนเสร็จสิ้นกระบวนการ รวมระยะเวลาประมาณ 15 วัน โดยคำนึงถึงความสะดวก คุ่มค่า ประหยัด ความรวดเร็ว สำหรับผู้มาใช้บริการ โดยติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาที่ให้การ ประสานและการช่วยเหลือ

8. ระบบการติดตาม ประเมินผล

ติดตาม ตรวจสอบงาน ในระยะเวลาที่เหมาะสม ตั้งแต่การรับเรื่องราว การวิเคราะห์การรายงาน ผู้บริหาร การส่งต่องาน การประสานงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางเอกสารและ ทางโทรศัพท์ e-mail หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เข้ารับบริการสามารถสอบถามได้ โดยตรง โดย ผ่านระบบ call center 1131 ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าธรรมเนียม

9. เอกสารอ้างอิง

1. www.Chiangraipao.go.th
2. E-mail : CallCenter1131@hotmail.com FB: www.Facebook.com/cc1131
3. หมายเลขโทรศัพท์ call center 1131
4. หมายเลขโทรศัพท์ 0-5317-5322 โทรสาร 0-5317-5317
 - กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย 0-5317-5315
 - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย / สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงราย
5. ติดต่อทางจดหมาย : 521 ม.6 ถนนศูนย์ราชการ ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
6. กล้องรับเรื่องราวร้องทุกข์

10. แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบฟอร์ม คำร้องทุกข์/ร้องเรียน
2. แบบรายงาน การปฏิบัติงาน (บันทึกข้อความ/หนังสือ/รายงานประจำวัน/รายงาน ประจำเดือน)

ภาคผนวก



แบบรับเรื่องราวร้องทุกข์

สายด่วนศูนย์คลินิกประชาชน 1131

ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
Chiangrai Clinic Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ประเภทที่ร้องทุกข์

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> การศึกษา | <input type="checkbox"/> ศาสนา/ประเพณีวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า/ประปา | <input type="checkbox"/> ถนน/สะพาน/แหล่งน้ำ/ฝาย |
| <input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ/การจราจร | <input type="checkbox"/> อาชญากรรม | <input type="checkbox"/> ระเบียบ/กฎหมาย | <input type="checkbox"/> การท่องเที่ยว |
| <input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> คุณภาพชีวิตเด็ก/เยาวชน/ประชาชน/ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ | <input type="checkbox"/> ภัยพิบัติ | <input type="checkbox"/> ยาเสพติด |
| <input type="checkbox"/> สุขภาพ/กีฬา | <input type="checkbox"/> เรื่องอื่น ๆ | | |

ข้อมูลทั่วไปของผู้ร้องทุกข์

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เรื่องที่ร้องทุกข์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความต้องการให้ดำเนินการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์
(.....)



งานบริการประชาชน

vtr อบจ.เชียงใหม่

-  ศูนย์วัฒนธรรมนิทัศน์ และ พิพิธภัณฑ์เมืองเชียงใหม่ ๑๕๐ ปี
-  โรงเรียน อบจ.เชียงใหม่
-  ศูนย์การเรียนรู้ อบจ.เชียงใหม่ Discovery Center
-  ศูนย์วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (Clinic Center)
-  ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จอจรรยาการ
-  ร้านค้า อบจ.เชียงใหม่
-  งานจัดเก็บภาษี
-  ศูนย์บูรณาการการเรียนรู้อาจารย์และนักพัฒนาการ
-  ห้องสมุดเครือข่าย



ยื่นแบบชำระภาษี

คลิก เพื่อเข้าสู่ Clinic Center



-  ข้อบัญญัติ อบจ.เชียงใหม่
-  กรอบยุทธศาสตร์
-  แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา
-  แผนพัฒนา 3 ปี
-  แผนการดำเนินงาน
-  รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา
-  ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
-  แผนบริหารความต่อเนื่อง ๕ ปี ๖ เดือน อบจ.เชียงใหม่



ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

มีนาคม ร่องทกซ์ สอบถามเรื่องราวร่องทกซ์ Login

คลิก

สอบถามเรื่องราวร่องทกซ์

ค้นหาชื่อคดี

เลขที่	รับ จำ	วันที่	อำเภอ	ตำบล	ประเภท	เนื้อเรื่องทกซ์	สถานะ	
118251เรื่อง	5000038	พ	30 ส.ค. 2557	แม่จัน	จันจวี่	อภยาพิศ	นายประจวบ แก้วรากนุช และนางณัฐวิมล มณีวงศ์(นางสาว) เจ้าของอาชงคิดให้ แก๊สดีค เกรวชน ประชาชนในหมู่บ้านที่วน้ำราก ทำให้เกิดปัญหาขาดประนควร์ เด็ก และเอารวมอีกอีกๆ ไม่น้อย และปัญหาอาชงคิด	รับเรื่อง
118251เรื่อง	5000032	ค	16 ส.ค. 2557	แม่สาย	เวียงพาง คำ	สิงแวงล้อม	สอบถามเรื่องการปรับ 2,000 บาท หากบ้านหลังไหนมีสุนัขอยู่หลาย และเรื่องการ ไปศึกษาสถานที่ของเรื่องอื่น	รับเรื่อง
118251เรื่อง	5000030	พ	19 มี.ค. 2557	เมือง	รอบเมือง	อนันต์ อรรถานนท์	อนันต์ อรรถานนท์ 10 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา อีกรวม 10 ไร่ 1 งาน 10 ตารางวา ครุฑฉาย อุดมพันธ์ อนันต์เป็นหมื่น เป็นบ่อ น้ำขุ่น รอลงการอนันต์ จึงอ้างมา	รับเรื่อง
118251เรื่อง	5000045	พ	28 มี.ค. 2557	แม่จัน	อินพรวิน	สิงแวงล้อม	รอบรถทุกคันจับประเร็ว ไม่มีส่วนใด ทำให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจายและเสียงดัง รบกวนชาวบ้านที่รอบนอก	สิ้นสุดการ ดำเนินการ
118251เรื่อง	5000046	พ	30 ส.ค. 2556	เมือง	เวียง	สารทองเขียว	1. มีขอจำนวนมาก บริเวณรอบงาน โดยเขาทะเลสาบที่จอสถล โรงเรียนเทศบาล 6 นครเชียงใหม่ 2. ที่จอสถลไม่มีที่จอด	สิ้นสุดการ ดำเนินการ
118251เรื่อง	5000045	พ	27 ส.ค. 2556	เมือง	เวียง	อุบลเทพ ศิลา	โพนโกอยู่สูงเกินลค จากถนนเบือวี่สิง แลกลูกอยู่เกินลคแล้วไม่มีลคในโพนโก พนักงานเอกอยู่โพนโกไม่มี ไม่มีการตรวจลคและ ไม่มีการลคตรวจรับลค รอบโลก	สิ้นสุดการ ดำเนินการ
						อุบลเทพศิริเด็ก	บุตรศึกษามีความผิดปกติของสุขภาพที่รอบข้าง คือรอบตัวเขาอย่างเช่น โคนอกที่จะ	

แบบรับเรื่องร้องทุกข์

สายด่วนศูนย์คลินิกประชาชน 1131

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะเก็บไว้เป็นความลับ

ประเภทที่ร้องทุกข์

- การศึกษา สาธารณประโยชน์ โทษร้าย ประปา ถนน สะพาน แหล่งน้ำ ฟ้า อุบัติเหตุ การจราจร
- อาชญากรรม ระเบียบ กฎหมาย การท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม สถานการณ์โรคภัยไข้เจ็บ ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- ภัยพิบัติ ยาเสพติด สุขภาพ สิทธิ เรื่องอื่นๆ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ร้องทุกข์

ชื่อ-สกุล อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

เรื่องที่ร้องทุกข์

สถานที่เกิดเหตุ ที่ หมู่ที่ จังหวัด อำเภอ ตำบล

เรื่องราวร้องทุกข์

ความต้องการให้ดำเนินการแก้ไข

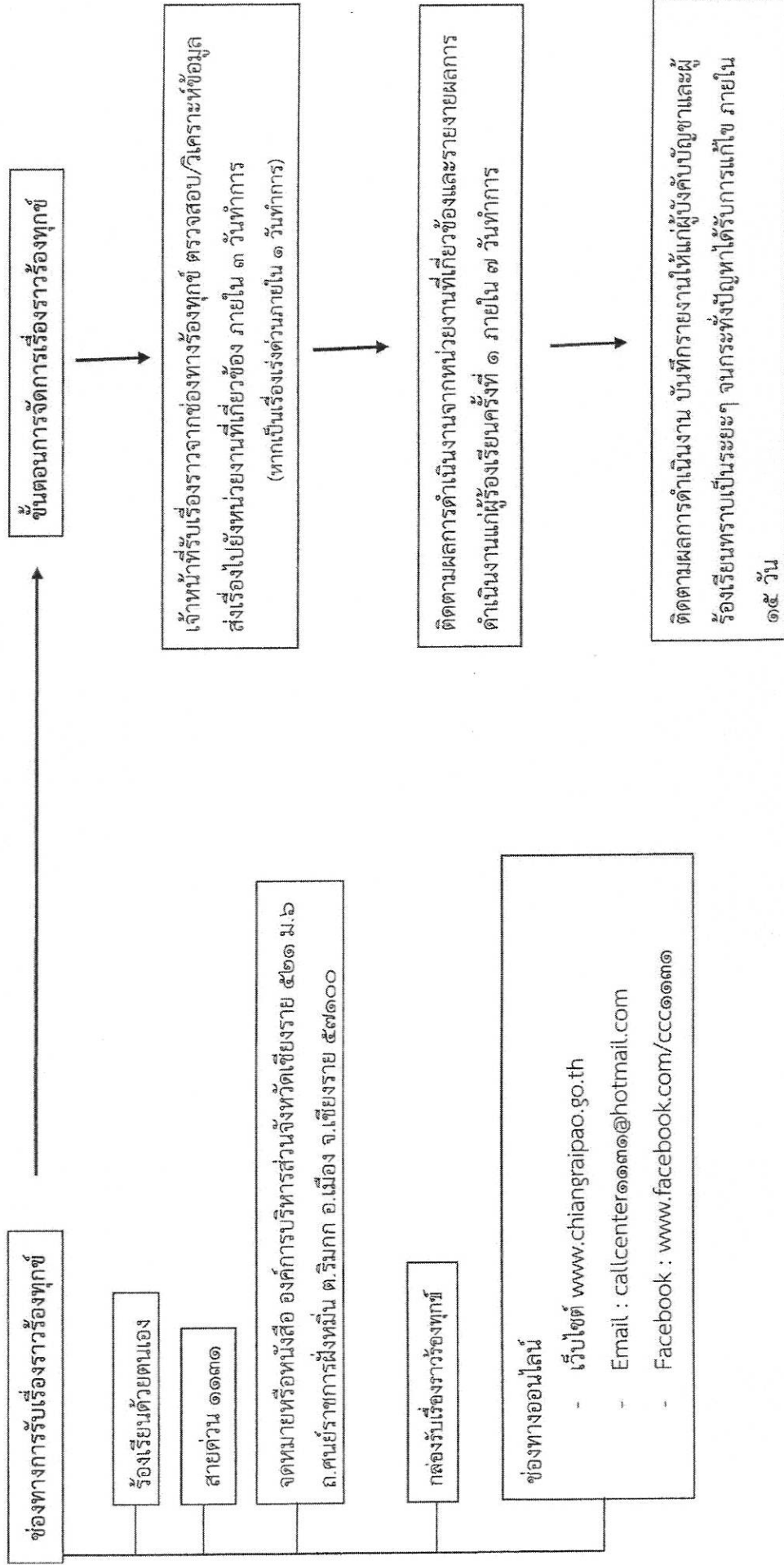
ส่งคำร้อง

ยกเลิก

รับเรื่องราวร้องทุกข์ทาง E-mail : chiangraicliniccenter๑๑๑@hotmail.com

The screenshot shows the Outlook.com interface. At the top, there is a search bar with the text "ค้นหา" (Search) and a dropdown menu showing "อีเมลทั้งหมด" (All mail). The navigation menu on the left includes: "ไฟล์เดสก์ท็อป" (Desktop icons), "กล่องจดหมาย" (Mailbox), "กาสรีบด่วน" (Quick steps), "อีเมลขยะ" (Spam), "แบบร่าง" (Drafts), "ส่ง" (Send), "ลบ" (Delete), and "จดหมายที่ซ่อนอยู่" (Hidden messages). The main area displays an email header from "ทีม Outlook.com" (Outlook.com team) with the subject "อีเมลที่ส่งไปยังกล่องจดหมายของคุณ" (Email sent to your mailbox) and the date "30/9/2558". The user's name "Changra Cliniccenter" is visible in the top right corner.

ขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

หมายเหตุ การร้องทุกข์ “ไม่เสียค่าธรรมเนียม”