

**คู่มือสำหรับประชาชน**  
**เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม**

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ขอบเขตการให้บริการ	พื้นที่จังหวัดเชียงราย
--------------------	------------------------

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่กำหนดไว้	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. ยื่นแบบและชำระค่าภาษีทางอินเทอร์เน็ต	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

**หลักเกณฑ์**

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราร้อยละ ๑.๐๐ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

**วิธีการ**

ผู้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียม และชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

**เงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้า ต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

**ผู้ประกอบการเสียเบี้ยปรับในกรณี**

กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมพร้อมก็นำส่งค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลา หรือนำส่งค่าธรรมเนียมขาดไปจากจำนวนที่ต้องเสีย ให้เสียค่าปรับอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียหรือของเงินค่าธรรมเนียมที่ต้องเสียขาดไป

**บทกำหนดโทษ**

- ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการผู้ใดไม่นำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม หรือนำส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-laas รับใบเสร็จรับเงิน ภายใน ๕ นาที	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
๒. กรณีชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่กำหนดไว้ (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ประกอบการส่งเอกสารและหลักฐานการโอนเงิน ทางไปรษณีย์ หรือทางไลน์กลุ่มผู้ประกอบการน้ำมัน/ ก๊าซปิโตรเลียม หรือทางอีเมล	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการ โอนเงินกับ Internet banking ของธนาคาร	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-laas และจัดส่งใบเสร็จตัวจริงทางไปรษณีย์ภายใน ๕ วันทำการ	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
๓. กรณียื่นแบบและชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมออนไลน์ (ระยะเวลา ๑ วันทำการ) <a href="http://www.chiangraipao.com">http://www.chiangraipao.com</a>	
ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ประกอบการพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน สแกนคิวอาร์โค้ดชำระเงินออนไลน์ หรือ นำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่ธนาคารได้	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่น แบบชำระค่าธรรมเนียมออนไลน์ผ่านระบบ พร้อมตรวจสอบยอดเงินตามStatement ของธนาคาร ออกใบเสร็จผ่านระบบ E-laas และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ ดังนี้ - กรณีสแกนคิวอาร์โค้ดชำระเงินออนไลน์ หรือ นำแบบฟอร์มไปชำระเงินที่ธนาคาร ผู้ประกอบการจะได้รับใบเสร็จรับเงินผ่าน ระบบรับชำระเงินออนไลน์ ภายใน ๑ วันทำการ	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

<p>(ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจะถูกจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)</p> <p>- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยตรง ผู้ประกอบการจะได้รับใบเสร็จรับเงินผ่าน ระบบรับชำระเงินออนไลน์ ภายใน ๕ วันทำการ (ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจะถูกจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)</p>	
---	--

### ระยะเวลา

๑. กรณียื่นแบบ ระยะเวลาในการรับชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม โดยยื่นแบบแสดงรายการค่าธรรมเนียมโรงแรม ไม่เกิน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๒. กรณีไม่ยื่นแบบ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมโรงแรม ให้ชำระ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ระเบียบโรงแรม (อบจ.ร.ร. ๑)
๒. แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม (อบจ.ร.ร. ๒)
๓. บัญชีรายละเอียดในการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๓)
๔. บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.ร.ร. ๖)

### อัตราค่าธรรมเนียมโรงแรม

ค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม อัตราร้อยละ ๑.๐๐ ของอัตราค่าเช่าห้องพัก

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๕๓๑๐  
หรือเว็บไซต์ [www.chiangraipao.go.th](http://www.chiangraipao.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม		
ค่าธรรมเนียมโรงแรม แบบ อบจ.ร.ร.๑, แบบ อบจ.ร.ร.๒, แบบ อบจ.ร.ร.๓, แบบ อบจ.ร.ร.๖		
แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๔๐		แบบ อบจ. ร.ร.๓
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐		( ) ยื่นปกติ ( ) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....
ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม..... ..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....		นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย “/” ลงใน “( )” หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. .... ( )๑.มกราคม ( )๒.กุมภาพันธ์ ( )๓.มีนาคม ( )๔.เมษายน ( )๕.พฤษภาคม ( )๖.มิถุนายน ( )๗.กรกฎาคม ( )๘.สิงหาคม ( )๙.กันยายน ( )๑๐.ตุลาคม ( )๑๑.พฤศจิกายน ( )๑๒.ธันวาคม
สำหรับเจ้าพนักงาน		
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักโรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มีรายละเอียดตามบัญชีผู้พัก และรายละเอียดในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้.....ราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
๑. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
๒. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น		
(ตัวอักษร)		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้นำส่ง (.....) ตำแหน่ง.....		

**หนังสือรับรองการเรียกเก็บ  
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
จากผู้พักโรงแรมของ.....ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
รายการต่อไปนี้

๑. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่  
.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเงินค่าเช่า  
ห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน  
.....บาท

๒. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่าง วันที่  
.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเงินค่าเช่า  
ห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน  
.....บาท

๓. ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน ระหว่าง วันที่  
.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเงินค่าเช่า  
ห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน  
.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ  
(.....)

## แบบระเบียบโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อหรือยี่ห้อ โรงแรม.....

ตั้งอยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นามเจ้าของ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

(๑) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๒) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๓) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๔) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๕) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๖) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใด ๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของ/เจ้าสำนัก

แบบ อบจ.รร.๖

## บัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เจ้าของ/เจ้าสำนักโรงแรม.....ได้จัดทำรายการของผู้พักในโรงแรมประจำเดือน.....พ.ศ.....

ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑ ที่	๒ ชื่อ - สกุล	๓ วัน เวลา ที่เข้าพัก	๔ รวมจำนวน วันที่เข้าพัก	๕ ห้องพัก ราคา บาท	๖ รวมเป็นเงิน ค่าเช่า ห้องพัก บาท	๗ รวมเป็นเงิน ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง/ตรวจสอบ

(.....)